

**POSTI OY**  
VASTAANOTTAMISEN PALVELUT  
TUOTE-EHDOT

1.1.2019 ALKAEN

## Sisällysluettelo

1. Yleistä .....	4
2. Postilokero .....	4
2.1. Palvelun sisältö .....	4
2.2. Palvelulupaus .....	4
2.3. Avaimen toimittaminen .....	4
2.4. Lähetysten noutaminen .....	5
2.5. Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen .....	5
2.6. Lisäpalvelut ja yhdistettävät palvelut .....	5
2.7. Hinnoittelu .....	5
2.8. Muut ehdot ja rajoitukset .....	5
3. Yritysosoite .....	6
3.1. Palvelun sisältö .....	6
3.2. Palvelulupaus .....	6
3.3. Lähetysten noutaminen .....	6
3.4. Maksulliset lisäpalvelut .....	6
3.5. Hinnoittelu .....	6
3.6. Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen .....	7
3.7. Muut ehdot ja rajoitukset .....	7
4. Yrityspostinumero .....	7
4.1. Palvelun sisältö .....	7
4.2. Palvelulupaus .....	7
4.3. Lähetysten noutaminen .....	7
4.4. Maksulliset lisäpalvelut .....	7
4.5. Hinnoittelu .....	8
4.6. Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen .....	8
4.7. Muut ehdot ja rajoitukset .....	8
5. Koontilokero .....	9
5.1. Palvelun sisältö .....	9
5.2. Palvelulupaus .....	9
5.3. Lähetysten noutaminen .....	9
5.4. Maksulliset lisäpalvelut .....	9
5.5. Hinnoittelu .....	9
5.6. Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen .....	9
5.7. Muut ehdot ja rajoitukset .....	9
6. Vastaanottamisen palveluja koskevat yleiset ehdot .....	10
6.1. Vastuut .....	10
6.2. Sopimuksen päätyminen .....	10

6.3. Nimi- ja osoitetietojen luovutus .....	10
7. Voimaantulo .....	10

## Vastaanottamisen palvelut, tuote-ehdot

### 1. Yleistä

Näitä tuote-ehdoja noudatetaan Posti Oy:n (jäljempänä Posti) sopimusasiakkaiden vastaanottamisen palveluissa (Palvelu tai Palvelut) 1.1.2019 lukien. Palvelukohtaiset ehdot, lisäpalvelut ja hinnoittelu on määritelty jäljempänä.

Palveluja ei tarjota kuluttaja-asiakkaille. Yksityishenkilön on käytettävä palveluita ammatti- tai elinkeinotoiminnassa.

Näissä tuote-ehdoissa on määritelty Palvelujen yleiset ja palvelukohtaiset ehdot sekä käytettävät osoitemerkinnät. Lisäksi palvelussa noudatetaan Asiakkaan ja Postin välistä sopimusta, kulloinkin voimassaolevia Posti Oy yleisiä sopimusehtoja yritysasiakkaille. Palvelussa ei voi sivuuttaa eikä ylittää lähetyksiä koskevia palvelukohtaisia ehtoja. Joissakin lähetyksissä voi olla postilokero-osoitteeseen toimittamiseen liittyviä rajoituksia tai ehtoja.

Nämä tuote-ehdot koskevat seuraavia Postin sopimusasiakkaiden vastaanottamisen palveluja:

1. Postilokero
2. Yritysosoite
3. Yrityspostinumero
4. Koontilokero

Palvelukohtaiset ehdot, lisäpalvelut ja hinnoittelu on määritelty jäljempänä. Postilla on oikeus muuttaa palveluja ja ehtoja yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Palvelujen hinnat määräytyvät Postin kulloinkin voimassaolevan hinnaston mukaisesti. Mahdollisesta lisä- tai selvitystyöstä peritään hinnaston mukainen veloitus.

Postilla on oikeus muuttaa Palvelun hintoja, maksuja sekä niiden Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa Postille muu Suomessa sijaitseva katuosoite tai sähköpostiosoite, johon sopimusta ja Palvelua koskevat tiedonannot voidaan tarvittaessa toimittaa. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Postille nimi- ja yhteys- ja laskutustiedoissaan tapahtuneet muutokset ilman aiheetonta viivytystä, Postin internetsivuilla olevalla toimeksiantolomakkeella.

Posti Oy

### 2. Postilokero

#### 2.1. Palvelun sisältö

Postilokerolla tarkoitetaan palvelua, jossa Posti vuokraa erikseen määritellyissä paikoissa asiakkaan käyttöön lukollisen postilokeron, jota Asiakas käyttää lähetysten vastaanottamiseen ja säännölliseen noutamiseen Postin määrittelemästä sijaintipaikasta. Asiakas käyttää tällöin vuokraamansa postilokeron osoitetta Postin perusjakelussa jaettavien lähetysten jakeluosoitteena. Postilokero on tarkoitettu vain asiakkaalle saapuvan Postin perusjakelun yhteydessä jaettavan päivittäispostin vastaanottamiseen ja noutamiseen. Postilokero-palvelua voidaan käyttää vain, kun päivittäiset lähetyksmäärät mahtuvat lokeroon.

#### 2.2. Palvelulupaus

Postilokeroon jaetaan

- Postilokero -osoitteella varustetut osoitteelliset kirjelahetykset ja lehdet.
- Postin toimipisteestä noudettavien lähetysten saapumisilmoitukset.
- Asiakkaan katuosoitteella varustetut lähetykset, mikäli Asiakkaan postilokero- ja katuosoite sijaitsevat saman jakelutoimipaikan alueella. Postin vastuu lähettäjälle luvatussa toimitusajasta ei koske katuosoitteella saapuvien lähetysten jakelua postilokeroon. Vastuu tällaisen lähetysten toimitusajasta päättyy, kun lähetys on saapunut jakelutoimipaikkaan. Postilokeroa käyttävien muiden postinsaajien katuosoitteella tulevia lähetyksiä ei jaeta postilokeroon, ellei postinsaaja ole tehnyt ko. katuosoitteesta muuttoilmoitusta postilokero-osoitteeseen.
- Pikalahetykset jaetaan postilokeroon vain, jos niissä on ainoana osoitteena postilokero-osoite.

Postilokero-osoitteella saapuvat postilähetykset jaetaan asiakkaan postilokeroon arkipäivisin (ma, ke - pe) lokeropisteessä ilmoitettuun aikaan mennessä.

#### 2.3. Avaimen toimittaminen

Postilokeron avain ja mahdollinen lokeropisteeseen kuuluva kulkuavain toimitetaan Asiakkaan ilmoittamaan käytösosoitteen mukaiseen Postin toimipisteeseen kirjattuna kirjeenä. Asiakas voi lisämaksusta tilata käyttöönsä useampia avaimia tai teettää niitä omakustanteisesti.

Sopimuksen päättyessä Asiakas on velvollinen palauttamaan tai hävittämään avaimet Postin antamien ohjeiden mukaan. Avainten palauttaminen ei irtisano sopimusta, asiakkaan tulee irtisanoa sopimus erikseen kirjallisesti.

## 2.4. Lähetysten noutaminen

Mikäli lähetyksiä ei noudeta päivittäin ja Asiakkaan postilokero tulee täyteen, saapuvat lähetykset toimitetaan postilokero-osoitteen mukaiseen postitoimipisteeseen. Lähetyksiä säilytetään 14 vuorokautta, jonka jälkeen ne palautetaan lähettäjiille tai käsitellään perillesaamattomina. Posti ilmoittaa Asiakkaan osoitteeseen kirjallisesti Asiakkaan lähetysten noudon laiminlyönnistä. Jos Asiakas ei ole noutanut lähetyksiään kuukauden kuluessa ilmoituksesta, Posti voi purkaa postilokerosopimuksen päätymään välittömästi ja käsitellä postilokero-osoitteeseen lajitellut lähetykset kohdassa 6.2 Sopimuksen päättyminen kerrotulla tavalla.

## 2.5 Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen

Asiakkaan on tehtävä sopimuksen yhteydessä osoiteilmoitus tai osoitteenmuutosilmoitus vuokraamaansa postilokero-osoitteeseen.

Jos Asiakas tekee pysyvän osoitteenmuutoksen postilokerosta pois, postilokero-sopimus päättyy osoitteenmuutoksen alkamispäivästä.

Asiakkaan tekemän pysyvän osoitteenmuutoksen jälkeen postilokeroa käyttävien muiden postinsaajien lähetykset palautetaan lähettäjiille perillesaamattomina lähetyksinä, mikäli muut postinsaajat eivät ole tehneet Postille osoitteenmuutosilmoitusta.

Postilokerosopimuksen tehnyt Asiakas on velvollinen ilmoittamaan kaikki postinsaajan nimitiedot, kuten aputoiminimet ja markkinointinimet sekä muutokset muiden postinsaajien tiedoissa.

Postilokeropalvelu ei ole tarkoitettu lähetysten säännölliseen edelleen lähettämiseen. Toistuvaa tai säännöllistä postin edelleenlähettämistä tarvitsevan Asiakkaan tulee sopia muusta palvelusta, kuten Yritysosoitteesta. Satunnaista postin edelleenlähettämistä varten Postilokeropalveluun voidaan liittää vain enintään kahden (2) kuukauden määräaikainen edelleenlähettäminen vuoden aikana.

Jos postilokero-osoitteeseen on osoitettu lähetyksiä, joiden vastaanottaja ei ole sopinut Asiakkaan kanssa kyseisen postilokero-osoitteen käyttämisestä, Asiakkaan velvollisuus on palauttaa nämä postilokeroon jaetut lähetykset joko Postille tai lähettää edelleen oikeaan osoitteeseen. Posti jakaa lähetykset postilokero-osoitteisiin osoitteiden mukaan.

## 2.6. Lisäpalvelut ja yhdistettävät palvelut

Sopimuksen tehnyt asiakas voi yhdistää palveluun määräaikaisen jakelun keskeytyksen sekä pysyvään osoitteenmuutosilmoitukseen liittyvän postin edelleenlähetysoikeuden. Jakelun keskeytys -palvelua koskevan toimeksiannon päättyttyä lähetykset ovat noudettavissa katuosoitteen mukaisesta Postin toimipisteestä.

## 2.7. Hinnoittelu

Postilokeron perustamisesta veloitetaan kertaluonteinen perustamismaksu. Vuosimaksun laskutuskausi alkaa sopimuksen tekoa seuraavan kalenterikuukauden alusta. Lisäavaimet ja sarjoitustyö laskutetaan tilausten perusteella. Postilokero-sopimukseen liittyvistä muutostöistä veloitetaan Postin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen muutosmaksu.

Mikäli sopimus irtisanoetaan kesken laskutuskauden, ei ennakkoon maksetusta vuosimaksusta anneta hyvitystä käyttämättömiltä kuukausilta.

## 2.8. Muut ehdot ja rajoitukset

Mikäli postilokeroiden sijaintipaikka muuttuu, Posti ilmoittaa tästä kirjallisesti Asiakkaalle. Postilokeroa koskeva sopimus jatkuu uudessa sijaintipaikassa, jolleivät Asiakas ja Posti muuta sovi. Asiakkaalla on halutessaan tällöin oikeus myös irtisanoa postilokerosopimus.

Postilokero-osoitetta ei saa käyttää asiakaspalautusten, kilpailuvastausten tai vastaavien lähetysten vastaanotto-osoitteena.

Asiakas vastaa palvelun käyttöön tarvittavien avaimien huolellisesta hallinnasta. Palvelun hintaan sisältyy yhden kappaleen tarvittavia avaimia. Mikäli postilokeron lukkoja joudutaan uudelleen sarjoittamaan Asiakkaasta johtuvasta syystä, siitä aiheutuvat kustannukset veloitetaan Asiakkaalta postilokeron lukon osalta voimassa olevan hinnaston mukaan ja muiden mahdollisten lukkojen osalta aiheutuneiden kustannusten mukaan.

### 3. Yritysosoite

#### 3.1. Palvelun sisältö

Yritysosoite-palvelussa Posti tarjoaa postilokero - osoitteen muodossa olevan yritysosoitteen Asiakkailleen saapuvan postin päivittäistä vastaanottamista ja noutoa varten. Asiakkaalle saapuville lähetyksille varataan tila jakelutoimipaikasta Asiakkaan ilmoittaman lähetysmääräarvion tai keskimääräisen päivittäisen lähetysmäärän perusteella. Yritysosoitteita on tarjolla erikseen määritellyillä postinumeroilla. Posti toimittaa Yritysosoitteella tulevat lähetykset vastaanottajalle erikseen sovitulla lisäpalvelulla tai maksullisella kuljetuksella tai lähetykset voi noutaa erikseen määritellystä Yritysosoitteen noutopaikasta.

#### 3.2. Palvelulupaus

Yritysosoitteeseen jaetaan

- Yritysosoitteella varustetut osoitteelliset kirjelahetykset ja lehdet.
- Toimipaikasta noudettavien lähetyksen saapumisilmoitukset.
- Asiakkaan katuosoitteella varustetut lähetykset, mikäli Asiakkaan postilokero- ja käyntiosoite sijaitsevat saman jakelutoimipaikan alueella. Katuosoitteella saapuville lähetyksille ei taata samaa palvelutasoa kuin postilokero-osoitteella saapuville. Yritysosoitetta käyttävien muiden postinsaajien katuosoitteella tulevia lähetyksiä ei jaeta postilokero-osoitteeseen, ellei postinsaaja ole tehnyt ko. katuosoitteesta muuttoilmoitusta postilokero-osoitteeseen.
- Pikalahetykset jaetaan Yritysosoitteeseen vain, mikäli niissä on ainoana osoitteena Yritysosoite.

Yritysosoitteella saapuvat postilähetykset ovat noudettavissa luovutuspiesteestä arkipäivisin (ma, ke – pe) ilmoitettuna kellonaikana.

#### 3.3. Lähetyksen noutaminen

Asiakas sitoutuu noutamaan päivittäin lähetykset sovitusta noutopaikasta. Asiakas voi sopia palveluun liitettäväksi maksullisen Nouto- ja jakelupalvelun tai Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelun sovittoon toimitusosoitteeseen.

Asiakkaan noutaessa lähetykset sopimuksen mukaisesta noutopaikasta, Asiakkaan on huolehdittava siitä, että lähetykset noutavalla henkilöllä on voimassa oleva postin noutoa koskeva asianmukainen valtakirja.

Mikäli lähetyksiä ei noudeta päivittäin ja Asiakkaan lähetyksille jakelutoimipaikassa varattu tila tulee täyteen, saapuvia lähetyksiä säilytetään 14 vuorokautta, jonka jälkeen ne palautetaan lähettäville tai käsitellään perillesaamattomina. Posti ilmoittaa Asiakkaan osoitteeseen kirjallisesti Asiakkaan lähetyksen noudon laiminlyönnistä. Jos Asiakas ei ole noutanut lähetyksiään kuukauden kuluessa ilmoituksesta, Posti voi purkaa sopimuksen päättymään välittömästi ja käsitellä postilokero-osoitteeseen lajitellut lähetykset kohdassa 6.2 Sopimuksen päättymisen kerrotulla tavalla.

#### 3.4. Maksulliset lisäpalvelut

Yritysosoitteen maksullisia lisäpalveluja ovat Sovittu jatkopostitus ja Valmistelutyö kuljetukseen.

Sovittu jatkopostitus-lisäpalvelu kohdistetaan postilokero-osoitekohtaisesti kaikille siihen osoitetuille kohdassa 3.2 mainituille lähetyksille. Lähetykset lähetetään sovittoon yrityksen postilokero- tai katuosoitteeseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalveluun kuuluu lähetyksen pakkaaminen lähettämistä varten ja kuljetus, jonka hinnasta ja muista yksityiskohdista sovitaan aina erikseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu voidaan toteuttaa aikaisintaan kahden viikon kuluttua lisäpalvelun tilauksesta. Palveluun ei kuulu toimipaikasta noudettavien lähetyksen lähettäminen, ellei Asiakas erikseen tilaa lähetyksikohtaista uudelleenkuljetusta.

#### 3.5. Hinnoittelu

Yritysosoitteen perustamisesta veloitetaan kertaluonteinen perustamismaksu ja jokaisen käyttöönotetun postilokero-osoitteen ylläpidosta kuukausikohtainen käyttömaksu. Käyttömaksun laskutuskausi alkaa kyseisen lokero-osoitteen käyttöönottoa koskevan sopimuksen tekoa seuraavan kuukauden alusta. Yritysosoite-sopimukseen liitettävistä lisäpalveluista sekä sopimukseen liittyvistä muutostöistä (esim. uuden lokero-osoitteen käyttöönotto) veloitetaan hinnaston mukainen muutosmaksu. Lisäpalvelut veloitetaan kuukausittain ja muutosmaksu on kertaluonteinen.

### 3.6. Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen

Asiakkaan on tehtävä yritysosoitesopimuksen yhteydessä osoiteilmoitus tai osoitteenmuutosilmoitus sopimuksen mukaiseen yritysosoitteeseen.

Jos Asiakas tekee yritysosoitepalveluun kuuluvaa postilokero-osoitetta koskevan pysyvän osoitteenmuutosilmoituksen, yritysosoitesopimus ja siihen liitetyt lisäpalvelut päättyvät kyseisen postilokero-osoitteen osalta osoitteenmuutoksen alkamispäivästä.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan kaikki postilokero-osoitteen postinsaajan nimitiedot, kuten aputoiminimet ja markkinointinimet. Jokaisen postilokero-osoitetta käyttävän tulee kuitenkin tehdä myös itse osoiteilmoitus tai osoitteenmuutos lokero-osoitteeseen.

Satunnaista edelleenlähettämistä varten palveluun voidaan liittää vain enintään kahden (2) kuukauden määräaikainen edelleenlähetyksen postilokero-osoitekohtaisesti.

### 3.7. Muut ehdot ja rajoitukset

Yritysosoitetta ei saa käyttää asiakaspalautusten, kilpailuvastausten tai vastaavien lähetyksien vastaanotto-osoitteena.

Postin Nouto- ja jakelupalvelusta tehdään aina erillinen sopimus ja siitä veloitetaan erikseen.

## 4. Yrityspostinumero

### 4.1. Palvelun sisältö

Yrityspostinumero-palvelussa Posti tarjoaa Asiakkaalle yksilöllisen osoitteen, joka muodostuu yrityksen nimeen, tavamerkkiin tai vastaavaan perustuvasta postitoimipaikan nimestä ja yksilöllisestä postinumerosta. Yrityspostinumero-osoite on asiakaskohtainen, jolloin osoite sisältää tiedon myös vastaanottajasta. Asiakas on velvollinen lajittelemaan omien postinsaajien ja muiden postinsaajien lähetykset erikseen vastaanottajakohtaisesti tai ostamaan lisälajittelun Postilta sovittujen lisälajittelutunnusteiden mukaisesti.

Yrityspostinumerolla saapuvaksi katsotaan posti, jossa on Yrityspostinumeron postinumero.

### 4.2. Palvelulupaus

Sopimus koskee kaikkia lähetyksiä (esim. kirjeet, kirjatut lähetykset, lehdet ja paketit), joissa on käytetty osoitetoimipaikkana sovittua Yrityspostinumeroa pois lukien henkilölle osoitetut kirjatut ja postivakuutetut lähetykset sekä saantitodistuskirjeet. Asiakkaalta tiedustellaan henkilölle osoitetuista edellä mainituista lähetyksistä, mihin postitoimipaikkaan ne toimitetaan noudettaviksi.

Yrityspostinumero-osoite sisältää vastaanottajatiedon. Yrityspostinumero-osoitteeseen osoitetut lähetykset katsotaan oikein jaetuksi, kun ne on jaettu Yrityspostinumero-osoitteeseen Postin tiloissa.

Postiennakko-lähetykset lajitellaan Yrityspostinumeroon vain, jos Asiakas on sopinut Nouto- ja jakelupalvelusta sisältäen postiennakkolähetykset.

Lähetykset ovat lajiteltuna arkipäivisin (ma-pe) luovutuspaikassa ilmoitettuun aikaan mennessä, pääsääntöisesti klo 8.00 mennessä.

### 4.3. Lähetyksien noutaminen

Asiakas sitoutuu noutamaan päivittäin lähetykset sovitusta luovutuspaikasta. Asiakas voi sopia palveluun liitettäväksi maksullisen Nouto- ja jakelupalvelun tai Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelun sovittuun toimitusosoitteeseen.

Asiakkaan noutaessa lähetykset sopimuksen mukaisesta luovutuspaikasta, Asiakkaan on huolehdittava siitä, että lähetykset noutavalla henkilöllä on voimassa oleva postin noutoa koskeva asianmukainen valtakirja.

Mikäli Asiakas laiminlyö lähetyksien noutamisen sopimuksen mukaisesti, Postilla on oikeus veloittaa lähetyksien säilyttämisestä ja käsittelystä maksu hinnaston mukaisesti. Posti voi asiakkaan laiminlyönnin johdosta purkaa sopimuksen Postin yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

### 4.4. Maksulliset lisäpalvelut

Yrityspostinumeropalvelussa maksullisia lisäpalveluja ovat Sovittu jatkopostitus, Lisälajittelu ja Läpivalaisu.

Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu kohdistetaan postilokero-osoitekohtaisesti tai lisälajittelutunnusteen mukaan kaikille siihen osoitetuille kohdassa 4.2. mainituille lähetyksille. Lähetykset lähetetään sovittuun postilokero- tai katuosoitteeseen. Sovittu jatkopostitus -



lisäpalveluun kuuluu lähetysten pakkaaminen lähettämistä varten ja kuljetus, jonka hinnasta ja muista yksityiskohdista sovitaan aina erikseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu voidaan toteuttaa aikaisintaan kahden (2) viikon kuluttua lisäpalvelun tilauksesta. Palveluun ei kuulu toimipaikasta noudettavien lähetysten lähettäminen, ellei Asiakas erikseen tilaa lähetyskohtaista uudelleenkuljetusta.

Lisälajittelussa Asiakas saa käyttöönsä useampia postilokero-osoitteita ja/tai lisälajittelutunnisteita, joiden perusteella yrityspostinumeroon tulevat lähetykset lajitellaan.

Läpivalaisu -lisäpalvelussa lähetykset kootaan ja ohjataan Yrityspostinumeropalvelun virtuaalisilla PL-osoitteilla läpivalaisuun ennen postin asiakkaalle toimitusta.

#### 4.5. Hinnoittelu

Yrityspostinumeron perustamisesta veloitetaan perustamismaksu ja ylläpidosta veloitetaan volyyymiin perustuva kuukausittainen käyttömaksu. Käyttömaksuun voi sisältyä useita postilokero-osoitteita. Käyttömaksun laskutuskausi alkaa käyttöönottoa koskevan sopimuksen tekoa seuraavan kuukauden alusta.

Yrityspostinumero-sopimukseen liitettävistä lisäpalveluista sekä sopimukseen liittyvistä muutostöistä (kuten uuden postilokero-osoitteen käyttöönotto) veloitetaan hinnaston mukainen maksu. Lisäpalvelut veloitetaan kuukausittain ja muutosmaksu on tapahtumakohtainen. Lisälajittelun hinnoittelu perustuu sekä kaikkien Yrityspostinumero-osoitteella tulevien lähetysten määrään että tehdyn lajittelutyön määrään. Lisälajittelun laskutus perustuu Asiakkaan antamiin lähetysmääräarvioihin. Mikäli todellinen lähetysmäärä ylittää Asiakkaan ilmoittaman määrän, Postilla on oikeus veloittaa toteutuneen määrän mukaiset lisäkustannukset.

#### 4.6. Osoitteenmuutos ja edelleenlähettäminen

Yrityspostinumeroon tai siihen liitettyyn postilokero-osoitteeseen ei voi liittää Postin postinohjauspalveluita (esim. keskeytys, edelleenlähetykset).

Lähetysten jakelun keskeytyksestä ja määräaikaisesta edelleen lähettämisestä Asiakas sopii Postin kanssa erikseen, sopimalla palveluun

Sovittu jatkopostitus lisäpalvelun. Toimeksiannon Yrityspostinumero-osoitteesta voi tehdä vain Asiakas, jonka nimissä yrityspostinumeron sopimus on.

Posti ei sitoudu toteuttamaan yritys- tai yhteisöasiakkaan yrityspostinumeroa käyttävien yksittäisten henkilöiden tai palveluun kuuluvia yksittäisiä postilokero-osoitteita koskevia osoitelmoitus- tai osoitteenmuutostoimeksiantoja. Yrityspostinumeroon osoitetut postilähetykset lajitellaan yrityspostinumeroon lähetyksessä olevan osoittemerkinnän mukaisesti.

#### 4.7. Muut ehdot ja rajoitukset

Yrityspostinumero on Asiakaskohtainen ja sisältää tiedon vastaanottajasta. Mikäli Asiakas käyttää Yrityspostinumero-osoitetta muille osoitetun postin vastaanottamiseen, tästä on aina sovittava erikseen Postin kanssa. Mikäli asiakas käyttää palvelua muiden postinsaajien lähetysten vastaanottamiseen ilman eri sopimusta tai sanotun sopimuksen ehtojen vastaisesti, Asiakas vastaa aiheutuneista kustannuksista Postille ja/tai postinsaajalle.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että postinsaajat ilmoittavat lähettäville oikean ja ajantasaisen postiosoitteensa.

Asiakkaan tulee sopia Yrityspostinumeroa käyttävän postinsaajan kanssa siitä, miten postinsaajan lähetykset toimitetaan postinsaajalle myös sen jälkeen, jos Asiakkaan ja postinsaajan sopimus Yrityspostinumeron käytöstä päättyy. Asiakas ei saa palauttaa Postille lähetyksiä, jotka on jaettu lähetyksessä olevan Yrityspostinumero-osoitteen mukaan, vaan Asiakas on velvollinen ilmoittamaan postinsaajalle, mikäli tälle osoitettuja lähetyksiä saapuu Yrityspostinumero-osoitteeseen ja sopimaan postinsaajan kanssa lähetysten käsittelystä ja toimittamisesta vastaanottajalle tai lähettäjälle kustannuksellaan.

Mikäli Asiakas laiminlyö velvollisuutensa toimittaa kustannuksellaan edelleen vastaanottajalle tai lähettäjälle postia, joka on jaettu Asiakkaan osoitteen mukaisesti, Asiakas on velvollinen maksamaan tällöin Postille lähetysten selvittelystä ja postittamisesta aiheutuvat kulut.

Nouto- ja jakelupalvelusta tehdään aina erillinen sopimus ja siitä veloitetaan erikseen sekä siinä noudatetaan palvelun tuote-ehtoja.



## 5. Koontilokero

### 5.1. Palvelun sisältö

Koontilokeropalvelussa Asiakas saa käyttöönsä suomalaisen postilokero-osoitteen sekä varastotilaa saapuvien sekä palautuvien lähetysten vastaanottamiseen. Asiakkaalle koontilokero-osoitteella osoitetut ja palautuneet lähetykset toimitetaan edelleen asiakaskohtaisesti sovituin ehdoin. Palvelu on käytettävissä vain, mikäli siitä on sovittu asiakkaan ja Postin välisessä sopimuksessa. Ilman asianmukaista postimaksua koontilokero -osoitteeseen lähetetyistä lähetyksistä, Posti veloittaa Asiakkaalta lähetysten kuljetusmaksut.

### 5.2. Palvelulupaus

Koontilokero-osoitteeseen jaetaan

- Koontilokero -osoitteella varustetut osoitteelliset kirje- ja pakettilähetykset, kuljetusyksiköt sekä lehdet.
- Pikalähetykset vain, mikäli niissä on ainoana osoitteena koontilokero -osoite.

Koontilokero -osoitteella saapuneet lähetykset katsotaan oikein jaetuksi, kun ne on jaettu koontilokero-osoitteeseen Postin tiloissa.

Koontilokeropalvelussa sovitaan asiakkaan kanssa koontilokero-osoitteella saapuvien ja palautuvien lähetysten käsittelystä seuraavasti:

- lähetykset jaetaan koontilokero -osoitteeseen ja
- luovutetaan asiakkaalle päivittäin sovituksi.

### 5.3. Lähetysten noutaminen

Asiakas sitoutuu noutamaan päivittäin lähetykset sovittuna luovutuspaikasta tai sopimaan varastoinnista lisäpalvelulla.

Asiakkaan noutaessa lähetykset sopimuksen mukaisesta paikasta, Asiakkaan on huolehdittava siitä, että lähetykset noutavalla henkilöllä on voimassa oleva postin noutoa koskeva asianmukainen valtakirja.

Mikäli Asiakas laiminlyö lähetysten noutamisen sopimuksen mukaisesti, Postilla on oikeus veloittaa lähetysten säilyttämisestä ja käsittelystä maksu hinnaston mukaisesti. Posti voi asiakkaan laiminlyönnin johdosta purkaa sopimuksen Postin yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

### 5.4. Maksulliset lisäpalvelut

Asiakas voi sopia peruspalvelutasoa paremmasta kokonaispalvelusta, johon kuuluu:

- Lähetysten lajittelu
- Lähetysten pakkaaminen
- Edelleentoimitus sovituissa rytmisissä sisältäen varastoinnin

Asiakas voi sopia myös Varastointi -lisäpalvelusta, kun haluaa noutaa lähetykset harvemmin kuin päivittäin.

### 5.5. Hinnoittelu

Koontilokeron perustamisesta veloitetaan perustamismaksu ja ylläpidosta veloitetaan kuukausikohtainen käyttömaksu. Käyttömaksun laskutuskausi alkaa kyseisen palvelun käyttöönottoa koskevan sopimuksen tekoa seuraavan kuukauden alusta. Käyttömaksuun sisältyy yksi (1) postilokero-osoite. Lisäksi hinnoittelu perustuu palvelutason mukaiseen palvelumaksuun, varastointiin sekä lähetysten edelleentoimituksen postimaksuihin. Varastointi-lisäpalvelun hinta perustuu varastointipäivien määrään ja varastotilan tarpeeseen.

### 5.6. Osoitteenmuutos ja edelleenlähettäminen

Koontilokeroon ei voi liittää Postin postinohjauspalveluita (esim. keskeytys, edelleenlähetykset). Jos Asiakas tekee koontilokero-osoitetta koskevan pysyvän osoitteenmuutosilmoituksen, koontilokerosopimus päättyy osoitteenmuutoksen alkamispäivästä.

### 5.7. Muut ehdot ja rajoitukset

Koontilokero-osoitteella ei jaeta kuitattavia kirjelahetyksiä tai kirjattuja paketteja eikä postienkollisia lähetyksiä. Asiakkaan on tiedotettava yhteystietonsa edellä mainitun postin vastaanottamiseen omille asiakkailleen ja sidosryhmilleen verkkosivuillaan tai muilla tehokkailla tavoilla. Jos edellä mainittuja lähetyksiä saapuu koontilokero-osoitteella, lähetykset lähetetään Asiakkaan kanssa sovittuun Manner-Suomessa sijaitsevaan katusoitteeseen Asiakkaan kustannuksella tai palautetaan lähettäjälle, jos Asiakkaalla ei ole katusoitetta Manner-Suomessa.

Asiakas sitoutuu ilmoittamaan asiakkailleen koontilokero-osoitteen päättymisestä palvelun irtisanomisen yhteydessä. Posti pitää palveluun kuuluvan osoitteen varattuna kuusi (6) kuukautta sopimuksen päättymisen jälkeen. Postilla on tänä

aikana oikeus laskuttaa asiakkaalta varattuna pidettyyn koontilokero-osoitteeseen ilman asianmukaista maksua lähetettyjen lähetysten kuljetusmaksut.

Asiakkaan on toimitettava Postille lähettäville palautettaviin lähetyksiin liitettävä saatekirje, jossa on Asiakkaan vaihtoehtoiset yhteystiedot.

## 6. Vastaanottamisen palveluja koskevat yleiset ehdot

### 6.1. Vastuut

Mikäli Asiakas sallii muiden postinsaajien käyttää vastaanottamisen palveluja, Asiakas sitoutuu huolehtimaan siitä, että he saavat tietoonsa nämä tuote-ehdot ja noudattavat niitä. Jokainen postinsaaja vastaa itse osoitteen ilmoittamisesta Postin osoiterekisteriin joko osoiteilmoituksella tai osoitteenmuutoksella. Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa postilokeropalveluja käyttäville muille postinsaajille sopimuksen tai yksittäisen postilokero-osoitteen päättymisestä hyvissä ajoin etukäteen.

Jos postilokero-osoitteeseen on osoitettu lähetyksiä, joiden vastaanottaja ei ole sopinut Asiakkaan kanssa kyseisen postilokero-osoitteen käyttämisestä, Asiakkaan velvollisuus on palauttaa nämä postilokero-osoitteeseen jaetut lähetykset joko Postille tai lähettää edelleen oikeaan osoitteeseen. Postille palautettaviin lähetyksiin on tehtävä merkintä väärästä osoitteesta.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan osoiteilmoituksella kaikki postilokero-osoitteen postinsaajan nimitiedot, kuten aputoiminimet ja markkinointinimet.

Asiakas vastaa lähetyksiä koskevan oikeellisuudesta ja toimittamisesta Postiin. Asiakas vastaa siitä, että aineet ja esineet ovat luokiteltu, pakattu ja merkitty sekä vaadittavat asiakirjat annettu voimassa olevien lähetysohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti. Voimassaolevat ohjeet löytyvät Posti.com sivuilta.

Asiakas vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat toimivat näiden tuote-ehtojen mukaan.

Postin vastuu lähetysten toimitusajasta päättyy siihen, kun lähetykset tai niiden saapumisilmoitukset on jaettu Asiakkaan osoitteeseen Postin tiloissa. Muutoin Posti vastaa lähetyksestä lähetykseen sovellettavien ehtojen ja lainsäädännön mukaan, kunnes lähetyksen on luovutettu Asiakkaan edustajalle.

Kun asiakas on ostanut Nouto- ja jakelupalvelun liitettynä vastaanottamisen palveluun, Postin vastuu päättyy siihen, kun Postin kuljettaja on luovuttanut lähetykset jakelukuljetuksen yhteydessä Asiakkaalle.

Mikäli vastaanottamisen palvelussa lähetysten nouto- tai luovutuspaikka muuttuu, Posti ilmoittaa tästä kirjallisesti Asiakkaalle. Postilokeropalvelua koskeva sopimus jatkuu uudessa sijaintipaikassa, jolleivät Asiakas ja Posti muuta sovi.

### 6.2. Sopimuksen päättymisen

Asiakas ja Posti voivat irtisanoa sopimuksen syytä ilmoittamatta. Irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi irtisanomispäivästä. Sopimus on irtisanottava kirjallisesti.

Sopimuksen päättyessä Postilla on oikeus hävittää Asiakkaan postilokero-osoitteeseen jo lajitellut, noutamattomat lähetykset. Uudet kyseiseen palvelun osoitteeseen osoitetut lähetykset käsitellään perille saamattomina, mikäli Asiakas tai muut postinsaajat eivät ole ilmoittaneet Postille uutta osoitettaan.

Postilokero-osoite vapautuu uudelleen vuokrattavaksi, kun sopimus on päättynyt.

### 6.3. Nimi- ja osoitetietojen luovutus

Postilla on oikeus luovuttaa Vastaanottamisen palveluista sopimuksen tehneen Asiakkaan ja muun käyttäjän nimi- ja osoitetiedot. Edellä mainittujen tietojen salassa pidosta ei voida sopia erikseen. Yksityishenkilönä oleva Postilokeropalvelun Asiakas voi kuitenkin kieltää nimi- ja osoitetietojensa luovuttamisen.

## 7. Voimaantulo

Nämä tuote-ehdot tulevat voimaan 1.1.2019 ja ne korvaavat aiemmin voimassa olleet tuote-ehdot. Näitä tuote-ehtoja sovelletaan myös ennen näiden voimaantuloa tehtyihin sopimuksiin.

Posti voi muuttaa näitä tuote-ehtoja. Muutoksista ilmoitetaan Asiakkaalle vähintään (1) kuukautta ennen niiden voimaantuloa.