

Produktvillkor för inrikes godstransporttjänster för avtalskunder

1.2.2019

Innehållsförteckning

1. Allmänt.....	4
1.1. Tillämpningsområde.....	4
1.2. Definitioner.....	4
1.3. Kundens skyldigheter.....	4
1.4. Användning av Postis lastbärare.....	5
1.5. Inlämning av försändelser för transport.....	5
1.6. Innehållsbegränsningar för försändelser.....	5
1.7. Utlämning av försändelser.....	5
1.8. Leveranstid och servicenivåer.....	6
1.9. Utdelningsdagar.....	6
1.10. Transportdokument.....	6
1.11. Prissättning och betalning.....	6
1.11.1. Betalaren någon annan än avsändaren.....	6
1.12. Försändelseuppföljning.....	7
1.13. Förvaringstid för försändelser som avhämtas.....	7
1.14. Ändringar i leveransadress.....	7
1.15. Returnering till avsändaren.....	7
1.16. Postis rätt att göra avvikelser från en Tjänst som Kunden beställt.....	7
1.17. Skadeståndersättningar.....	7
2. Postis Inrikes pakettjänster.....	8
2.1. Expresspaket.....	8
2.2. Dokument Kurirtjänst.....	8
2.3. Hempaket.....	8
2.4. Postpaket.....	9
2.5. Småpaket.....	9
2.6. Kurirtransport.....	9
3. Försändelser som returneras.....	10
3.1. Posti Ej uthämtad försändelse.....	10
3.2. Posti Retur.....	10
4. Expressfrakt.....	10
5. Posti Separat Hämta/lämnatjänst.....	11
6. Samlingspostbox.....	11
6.1. Tjänstens innehåll.....	11
6.2. Servicelöfte.....	11
6.3. Avhämtning av försändelser.....	11
6.4. Avgiftsbelagda tilläggstjänster.....	11
6.5. Prissättning.....	12

6.6. Adressändring och eftersändning	12
6.7. Övriga villkor och begränsningar	12

1. Allmänt

1.1. Tillämpningsområde

Dessa produktvillkor tillämpas på Posti Ab:s (Posti) inrikes godstransporttjänster med adresskort (Tjänster). Tjänsterna erbjuds företags- och samfundskunder och användningen av Tjänsterna förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren tillämpas avtalet mellan Posti och Kunden, Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor (allmänna avtalsvillkor) samt lagen om vägbefordringsavtal.

Dessa villkor gäller tills vidare från och med 1.2.2019.

1.2. Definitioner

Med **försändelse** avses ett i transportdokumentet antecknat gods eller godsparti som en avsändare samtidigt sänder från ett visst ställe till en mottagare på ett annat ställe.

Med **transportdokument** avses det adresskort som förutom att det har en styrande och identifierande egenskap även fungerar som faktureringsdokument.

Leveranstidsförfrågan är Postis tjänst där man kan kontrollera för vilka områden och transportsträckor Postis godstransporttjänster är tillgängliga samt transporttiden eller annan servicenivå för transportsträckan.

Uthämtningsställe är Postis verksamhetsställe (inkl. automater) där mottagaren kan avhämta försändelser. Tillgängliga Uthämtningsställen anges i Postis register över uthämtningsställen.

1.3. Kundens skyldigheter

Utöver det som nämns i de allmänna avtalsvillkoren ansvarar Kunden för att ge en mottagare eller en avsändare som inte är en avtalspart i detta avtal anvisningar om att agera på det sätt som förutsätts i detta avtal.

Kunden ska via Leveranstidsförfrågan försäkra sig om att den valda Tjänsten är möjlig för försändelsens transportsträcka och att de valda tilläggstjänsterna är möjliga för den valda Tjänsten. Om Kundens val står i strid med varandra eller med försändelsen har Posti rätt att göra avvikelser från den Tjänst som Kunden beställt i enlighet med punkt 1.16.

Kunden ansvarar för att en försändelse är försedd med korrekta och uppdaterade namn-, adress- och betalningsbeteckningar samt andra eventuella beteckningar som Tjänsten förutsätter. En försändelse ska alltid föras med avsändarens namn och adress i Fastlandsfinland för eventuell returnering av försändelsen.

Kunden ansvarar för att varje kolla i en godsförsändelse ska vara försett med ett transportdokument som följer Postis instruktioner. Vidare, Kunden ska skicka elektroniska EDI-meddelande för varje försändelse och kolla.

Kunden ska ange de uppgifter som Tjänsten förutsätter i transportdokumentet och EDI-meddelande. I EDI-meddelanden ska alltid anges kontaktinformation för ankomstavisering och avtal om utdelningstid. Posti har rätt att komplettera och rätta till uppgifter som Kunden lämnar i sitt beställningsmeddelande med uppgifter ur sitt kundregister eller på uppdrag av mottagaren.

Kunden ansvarar för att försändelser i transporter som berörs av särskilda bestämmelser är märkta i enlighet med bestämmelserna.

Kunden ska förpacka den vara som ska transporteras så att den tål de normala påfrestningar som förekommer under transporten och så att den inte i helt eller trasigt tillstånd kan skada Postis personal, lokaler eller utrustning eller andra försändelser. Posti har rätt men inte skyldighet att komplettera och rätta till en uppenbart bristfällig förpackning i syfte att undvika risk för skada samt att debitera för de kostnader som detta ger upphov till enligt en separat prislista.

Kunden ska se till att Posti vid överenskommen tidpunkt kan avhämta de försändelser som ska skickas och överlämna de försändelser som ska utdelas utan väntetid, onödiga körningar eller annat hinder.

Kunden är skyldig att betala ett pris för Tjänsten enligt gällande prislista även efter att detta avtal upphört, om försändelser har skickats med Postis transportdokument som försetts med Kundens avtalsnummer för en tjänst som debiteras.

1.4. Användning av Postis lastbärare

Lastbärare som Posti äger (t.ex. postbehållare, rullpallar och lådor) får användas endast enligt separat avtal för Postis inrikes transporter. Lastbärarna får inte användas i Posti Frakt, utrikestransporter, för andra företags transporter eller i Kundens interna verksamhet. Kunden får tillgång till högst det avtalade antalet av Postis lastbärare för en vecka. Lastbärarna kan utlämnas till Kundens förfogande endast om Kunden har returnerat de lastbärare som denne tidigare har haft i bruk i enlighet med Postis anvisning. Kunden ansvarar för de lastbärare som Kunden har hämtat eller som har levererats till Kunden och för användningen av dem. Posti har rätt att följa upp och övervaka användningen av lastbärare, hämta lastbärare som kunden inte har återlämnat och fakturera Kunden för kostnader som orsakas av avhämtningen av lastbärare som inte återlämnats. Posti har även rätt att genomföra kontroller i Kundens lokaler för uppföljning av användningen av lastbärare. Om en lastbärare skadas, försvinner eller används i strid med avtalet har Posti rätt att debitera kunden en ersättning som motsvarar priset för en ny lastbärare.

1.5. Inlämning av försändelser för transport

Kunden kan lämna en försändelse till Postis verksamhetsställe fram till den sista angivna inlämningstiden eller så kan Posti hämta försändelsen hos avsändaren enligt separat avtal. Kunden kan också lämna enskilda försändelser i en paketautomat.

1.6. Innehållsbegränsningar för försändelser

Innehållsbegränsningarna för försändelser fastställs i de allmänna avtalsvillkoren, om inte annat anges produktspecifikt. Begränsningarna kan kontrolleras på Postis webbplats.

Kunden och Posti ska avtala separat om transporten av farligt gods och andra reglerad transporten.

Transport av farligt gods (VAK) är möjlig med tilläggstjänster:

- LQ Processtillstånd
- LQ Transport
- Transport av farligt gods (VAK)

1.7. Utlämning av försändelser

En försändelse som transporteras till en adress överlämnas till den person som anträffas på adressen.

Försändelser som avhämtas på ett verksamhetsställe överlämnas till den som ber om försändelsen med en försändelsekod.

Försändelser som levereras till Postis paketautomater överlämnas mot en kod som skickas till ett telefonnummer, en e-postadress eller motsvarande som avsändaren uppgett.

En rekommenderad försändelse utlämnas endast till mottagaren eller en person som denne befullmäktigat skriftligen.

Försändelserna överlämnas mot kvittering. I automater motsvaras kvitteringen av inmatningen av den korrekta koden. En försändelse kan på uppdrag av antingen avsändaren eller mottagaren överlämnas utan mottagarens kvittering.

Om försändelsen omfattar utdelning till mottagaren transporteras försändelsen till dennes adress, till en plats som Postis fordon har obehindrat tillträde till.

Expressfraktförsändelser lossas på mottagarens lastbrygga eller annat lämpligt ställe i omedelbar närhet av Postis transportfordon.

1.8. Leveranstid och servicenivåer

Den leveranstid som fastställs enligt försändelsens avsändnings- och mottagningsadress samt tillgängliga Tjänster kan kontrolleras via Leveranstidsförfrågan på Postis webbplats.

I bostadsbyggnader med paketautomat kan paketförsändelser delas ut senast kl. 20.00.

Tjänstespecifika servicelöften gäller endast försändelser som skickats i enlighet med Postis anvisningar.

1.9. Utdelningsdagar

Försändelser avhämtas och utdelas endast under vardagar (mån–fre), om inte annat anges separat i produktvillkoren.

1.10. Transportdokument

Varje kolli i en godsförsändelse ska vara försett med ett tillbörligt transportdokument som innehåller en individuell försändelsekod. Tilläggstjänster ska anges på varje transportdokument.

Kunden kan på egen bekostnad använda adresskort eller utskriftsprogram som på förhand godkänts av Posti. Transportdokumentet för den Kund som debiteras ska alltid innehålla Kundens avtalsnummer.

Vid utskrift av adresskort får Kunden använda samma försändelsekod endast en gång per år.

1.11. Prissättning och betalning

Prissättningen grundar sig på gällande prislista om inte något annat har avtalats med Kunden.

Vid paketjänster prissättningen grundar sig på antalet försändelser och den uppmätta vikten eller volymen, beroende på vilken som är större. Prissättningen påverkas även av försändelsens maximistorlek och försändelsens hanterbarhet. Kubikvillkoret för paket är $1 \text{ m}^3 = 250 \text{ kg}$. Om den verkliga vikten eller volymen inte kan fastställas är standardfaktureringsvikten 250 g.

Vid Expressfraktförsändelser baseras prissättningen på antal, leveransparti, lastbärartyp, utdelningszoner samt de tilläggstjänster som används. Om transportunderlaget överskrider uppbär Posti en tilläggsavgift för överdimensionerad lastbärare.

Det gällande bränsletillägget som anges på Postis webbplats debiteras separat.

Kunden faktureras för tjänsterna i perioder om en vecka, om inte något annat har avtalats. Arbeten som Kunden beställt och som inte ingår i Tjänsterna och merarbete som orsakas av punkt 1.3 fakturerar Posti enligt gällande prislista.

1.11.1. Betalaren någon annan än avsändaren

Om leveransen betalas av någon annan än avsändaren ska Kunden meddela detta i samband med beställningen.

1.12. Försändelseuppföljning

Posti registrerar åtminstone mottagning av försändelsen i sorteringscentralen och överlämning eller försök till överlämning till mottagaren.

Uppgifterna om överlämning visas i Postis system för försändelseuppföljning följande vardag efter utdelningsdagen.

1.13. Förvaringstid för försändelser som avhämtas

Paketförsändelser som levererats för uthämtning och obeställbara Express-fraktförsändelser förvaras på uthämtningsställen eller i terminaler i sju (7) dygn. Förvaringstiden för paketförsändelser är fjorton (14) dygn, om avsändaren har köpt tilläggstjänsten Påminnelseavisering per brev eller Förlängd liggetid. Mottagaren kan förlänga förvaringstiden till högst 28 dygn.

1.14. Ändringar i leveransadress

För en försändelse som har levererats till ett verksamhetsställe kan avsändaren eller mottagaren mot betalning som en engångsbeställning beställa en ny transport till ett annat av Postis verksamhets- eller uthämtningsställen. Ny transport på mottagarens begäran är möjlig endast en gång för en och samma försändelse.

På uppdrag av mottagaren kan försändelser till denne styras om till en annan adress än den leveransadress som anges på försändelsen.

Uppdragen kan fördröja leveransen med 1–2 dagar från den ursprungliga transporttiden för transportsträckan. Postis ansvar för den leveranstid som utlovats för Tjänsten upphör när försändelsen styrs om på uppdrag av mottagaren.

1.15. Returnering till avsändaren

Om försändelsen inte kan levereras av en orsak som är oberoende av Posti, till exempel om försändelsen har en felaktig eller bristfällig adresspåkänning, mottagaren vägrar ta emot försändelsen eller mottagaren inte avhämtar försändelsen inom förvaringstiden, återsänds försändelsen som Posti Ej uthämtad-försändelse.

Transportavgiften för en returnerad försändelse faktureras den ursprungliga betalaren. Om försändelsen inte kan returneras till avsändaren, behandlas den som obeställbar i enlighet med de allmänna avtalsvillkoren.

1.16. Postis rätt att göra avvikelser från en Tjänst som Kunden beställt

Om de Tjänster som Kunden valt står i strid med varandra eller med försändelsen, har Posti rätt att göra avvikelser från den Tjänst som Kunden beställt. Posti försöker genomföra Tjänsten på ett sätt som tryggar Kundens intressen. Om en sådan konfliktsituation uppstår kan Posti ändra huvudprodukten eller tilläggstjänsterna. Om Kundens försändelse inte motsvarar kraven för den Tjänst som Kunden valt, har Posti rätt att handlägga och fakturera försändelsen som en Tjänst vars egenskaper motsvarar egenskaperna för Kundens försändelse.

Om Kunden har valt en servicenivå som inte är möjlig för försändelsens transportsträcka har Posti ändå rätt att fakturera Kunden för den servicenivå som Kunden valt.

1.17. Skadeståndsansättningar

Postis skadeståndsskyldighet fastställs enligt lagen om vägbefordringsavtal och de allmänna avtalsvillkoren. Posti ersätter alltid Kunden för transportskador. Kunden har rätt att överföra sin rätt till ersättning till tredje part genom att meddela Posti skriftligt om detta i samband med handläggningen av ersättningsärendet.

2. Postis Inrikes pakettjänster

2.1. Expresspaket

Expresspaket levereras till adress som avsändaren uppgett eller till ett Uthämtningsställe inom den tid som anges i Leveranstidsförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och i annat fall senast den andra vardagen efter inlämningsdagen. Försändelserna delas ut före kl. 16.00.

I Tjänsten ingår ett utdelningsförsök. Om mottagaren inte anträffas, försändelsen kan hämtas ut på Uthämtningsställe och en elektronisk ankomstavi om försändelsen skickas till mottagaren. Ankomstavi i pappersformat skickas till mottagaren mot tilläggsavgift. Mottagaren eller avsändaren kan även beställa en avgiftsbelagd ny utdelning för försändelsen.

Tilläggstjänster: Morgon 09, Samma dag 00, Postförskott, Ömtåligt, LQ Transport, Transport av farliga ämnen (VAK), Personlig utlämning, Överlämning utan kvittens, Telefonavisering före leverans, Lördagsleverans, Leverans till specifik plats, Hylltjänst, Elektroniskt föravisering, Montering, Bortforsling av produktemballage, Bortforsling av transportemballage, Skrymmande.

Prissättning enligt Flerkollisänding (MPS) är möjligt.

2.2. Dokument Kurirtjänst

Kunden och Posti avtalar om regelbunden transport av portföljer på avtalade transportsträckor. Posti levererar ett avtalsenligt antal portföljer och transportdokument till Kunden. Försändelserna levereras till mottagarens adress enligt avtalad servicenivå, antingen enligt basservicenivån för Expresspaket (Dokument Kurirtjänst) eller enligt servicenivån för tilläggstjänsten Morgon 09 (Dokument Kurirtjänst Morgon 09).

Servicenivåerna och de postnummerspecifika serviceområdena anges i Leveranstidsförfrågan.

Servicenivån Dokument Kurirtjänst Morgon 09 omfattar ett andra utdelningsförsök samma dag före kl. 16.00.

I fall försändelsen inte kan utdelas av en orsak som är oberoende av Posti, returneras den till avsändaren som Dokument Kurirtjänst.

Överlämningen av försändelsen registreras i Postis uppföljningssystem, men ingen mottagningskvittering tas av mottagaren.

Prissättningsgrunden är ett månadspris som baserar sig på de avtalade transportsträckorna och antalet portföljer.

Tilläggstjänster kan inte kombineras med Tjänsten.

2.3. Hempaket

Posti kontakter mottagaren inom 1–2 vardagar från det att försändelsen mottagits och avtalar om utdelningsdag och ett tidsintervall för utdelningen. Om mottagaren inte påträffas skickas en kontaktbegäran.

I större städer kan utdelningen ske vardagar fram till kl. 21.00. I övriga områden delas försändelserna ut före kl. 14.00 eller kl. 16.00. Postnummerspecifika utdelningstider kan kontrolleras i Leveranstidsförfrågan. I tjänsten ingår ett utdelningsförsök.

Om mottagaren inte kan nås vid avtalad utdelningstid lämnas en kontaktbegäran. En avgiftsbelagd ny utdelning av försändelsen kan beställas eller så kan mottagaren begära att få avhämta paketet på Postis Uthämtningsställe.

Försändelserna levereras inne i adressatens lokal, intill ytterdörren. En person ska kunna transportera leveransen ända med hjälp av en trappkärra. I annat fall lossas försändelsen intill Postis fordon.

Tjänsten kan fås för en adress i Fastlandsfinland till vilken det finns en fast landsvägsförbindelse.

I EDI-meddelanden ska alltid anges mottagarens mobilnummer.

Tilläggstjänster: Postförskott, Ömtåligt, LQ Transport, Transport av farliga ämnen (VAK), Överlämning utan kvittens, Skrymmande.

Prissättning enligt Flerkollisändning (MPS) är möjligt.

2.4. Postpaket

Posti levererar Postpaket för avhämtning till ett Uthämtningsställe inom den tid som anges i Leveranstidsförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och i annat fall senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen. Postpaket levereras till separat fastställda Uthämtningsställe också på lördag.

Försändelsen kan avhämtas på Uthämtningsställen före kl. 19.00.

En elektronisk ankomstavi om försändelsen skickas till mottagaren. Ankomstavi i pappersformat skickas till mottagaren mot tilläggsavgift. En elektronisk ankomstavisering kan inte fogas till försändelser adresserade till Åland eller till försändelser som adresserats till andra adresser än gatuadresser.

I EDI-meddelanden ska alltid anges mottagarens mobilnummer och/eller e-postadress eller alternativt gatuadress.

Tilläggstjänster: Postförskott, Ömtåligt, Fast track. Tilläggstjänster som är möjliga endast vid leverans till postkontor: Skrymmande, Förlängd liggetid, Påminnelseavisering per brev, Personlig utlämning.

Flerkollisändning-prissnotering är tillämplig endast för att debitera tilläggstjänster av en försändelse.

2.5. Småpaket

Småpaket delas ut i mottagarens brevkastet/postlådan inom 2–3 dagar från det att försändelsen lämnats in för transport. Om försändelsen kan inte levereras i brevkastet eller lådan av en orsak som är oberoende av Posti, förs försändelsen till ett uthämtningsställe för uthämtning.

För Småpaket registreras överlämningen till adressaten. Vid maskinsortering registreras även sorteringshändelsen för Småpaket.

Postis ansvar för transporttiden upphör när försändelsen har delats ut eller en ankomstavi har skickats.

Inga tilläggstjänster.

2.6. Kurirtransport

Posti levererar försändelsen direkt från avsändaren till mottagaren. Kurirtransporten är tillgänglig endast inom separat fastställda områden.

Prissättningen baserar sig på den tid som behövs för att utföra Tjänsten och vid behov på användningen av medhjälpare. Minitidsdebiteringen för tjänsten är 30 minuter.

3. Försändelser som returneras

3.1. Posti Ej uthämtad försändelse

Försändelser som inte kan levereras till mottagaren av orsaker som är oberoende av Posti returneras till avsändaren. Försändelsens transporttid är 1–3 vardagar beroende på transportsträckan. Ej uthämtade försändelser returneras efter förvaringstiden.

Posten debiterar Kunden transportavgiften för försändelsens returtransport samt avgifter för eventuella tilläggstjänster.

3.2. Posti Retur

Posten levererar försändelsen på Kundens bekostnad till en returadress i Fastlandsfinland som Kunden angett.

Tilläggstjänster: Ömtåligt, Skrymmande.

Om inte annat avtalats med Kunden levererar Posti en returförsändelse som väger högst 2 kg som en försändelse utan uppföljning. Inga tilläggstjänster kan fogas till Tjänsten.

Returförsändelsen kan lämnas i en brevlåda eller ett verksamhetsställe för transport. Försändelsen levereras inom tre vardagar till ett verksamhetsställe enligt Kundens postnummer för avhämtning.

4. Expressfrakt

Expressfraktförsändelser levereras till mottagarens adress inom den tid som anges i Leveranstidsförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och i annat fall senast den andra vardagen efter inlämningsdagen. I regel delas försändelserna ut före kl. 16.00. I vissa postnummerområden levereras försändelserna före kl. 17.00.

I tjänsten ingår ett utdelningsförsök. Om mottagaren inte kan nås på adressen lämnas ett meddelande till mottagaren. En ny avgiftsbelagd utdelning kan beställas för försändelsen. Försändelsen kan avhämtas i Postis terminal.

Försändelser som är försedda med adresskort, men vars vikt eller mått överskrider maximivikten eller maximimåttet för paket transporteras som Expressfraktförsändelse.

Enskilda kollin som hör till en fraktförsändelse ska fästas vid transportunderlaget på ändamålsenligt sätt med spännband och/eller krympfilm, och försändelsen ska kunna hanteras på ett säkert sätt med pumpkärra eller truck.

För Expressfrakt ska alltid avtalas om avhämtning.

Expressfraktförsändelser som inte kan levereras till mottagaren av orsaker som är oberoende av Posti returneras till avsändaren. Ej uthämtade försändelser returneras efter förvaringstiden. Posten debiterar Kunden transportavgiften för försändelsens returtransport samt avgifter för eventuella tilläggstjänster. Befordringstiden för en försändelse som returneras är 1–3 vardagar beroende på transportsträckan.

Tilläggstjänster: Morgon 09, Kväll 21, Samma dag 00, Postförskott, LQ Transport, Transport av farligt gods (VAK), Personlig utlämning, Leverans utan kvittens, Telefonavisering före leverans, Leverans till specifik plats, Hylltjänst, Transport till återvinning, Installation, Avhämtning från terminal, Elektronisk föravisering, Montering, Bortforsling av produktemballage, Bortforsling av transportemballage, Värmetransport, Överdimensionerad.

Prissättning enligt Flerkollisändning (MPS) är möjligt.

5. Posti Separat Hämta/lämnatjänst

I Tjänsten avtalas om separat avhämtning och/eller utdelning av försändelser.

Kunden ska se till att Posti vid överenskommen tidpunkt kan avhämta de försändelser som ska skickas och överlämna de försändelser som ska utdelas utan väntetid eller annat hinder. Försändelserna ska tas emot av en representant för Kunden som har rätt att kvittera mottagningen av alla sådana försändelser som adresserats till Kunden och som ska överlämnas mot kvittering. Posti har rätt att ta ut en avgift enligt gällande prislista för väntetid eller onödiga körningar.

6. Samlingspostbox

6.1. Tjänstens innehåll

I Samlingspostboxtjänsten får Kunden en finländsk postboxadress samt lagringsutrymme för mottagning av inkommande försändelser och försändelser som returneras. Försändelser som adresserats och returnerats till Kundens samlingspostbox vidarebefordras enligt kundspecifikt avtalade villkor. Tjänsten tillhandahålls endast om man avtalat om den i avtalet mellan kunden och Posti. Posti debiterar Kunden för transportavgifter för försändelser som skickats utan korrekt porto till samlingspostboxadressen.

6.2. Servicelöfte

På Samlingspostboxadressen utdelas

- Brev- och paketförsändelser, lastbärare och tidningar försedda med Samlingspostboxadress.
- Expressförsändelser endast om den enda angivna adressen på dem är en Samlingspostboxadress.

Försändelser som adresserats till Samlingspostboxadress anses vara korrekt utdelade, när de har utdelats till Samlingspostboxadressen i Postis lokaler.

I Samlingspostboxtjänsten avtalas med Kunden följande om hanteringen av försändelser som ankommer eller returneras till Samlingspostboxadressen.

- försändelserna delas ut till Samlingspostboxadressen och
- överlämnas dagligen enligt överenskommelse till Kunden.

6.3. Avhämtning av försändelser

Kunden förbinder sig att dagligen avhämta försändelserna från det avtalade utlämningsstället eller att avtala om lagring med tilläggstjänst.

Då Kunden avhämtar försändelserna på utlämningsstället enligt avtalet, ska Kunden se till att den person som avhämtar försändelserna har en gällande fullmakt för avhämtning av post.

Om Kunden försummar att avhämta försändelserna på det sätt som anges i avtalet, har Posti rätt att debitera Kunden för förvaring och hantering av försändelserna enligt prislistan. Vid försummelse från Kundens sida får Posti häva avtalet enligt Postis allmänna avtalsvillkor.

6.4. Avgiftsbelagda tilläggstjänster

Kunden kan avtala om en helhetstjänst som är mer omfattande än bastjänstnivån. I helhetstjänsten ingår:

- Sortering av försändelser
- Förpackning av försändelser
- Vidarebefordring med avtalad regelbundenhet inklusive lagring

Kunden kan också avtala om tilläggstjänsten Lagring, om Kunden vill avhämta försändelserna mer sällan än dagligen.

6.5. Prissättning

För grundande av samlingspostbox debiteras en öppningsavgift och för administration av adressen debiteras en månatlig bruksavgift. Faktureringsperioden för bruksavgiften inleds i början av den månad som följer den månad då avtalet om ibruktagande av tjänsten i fråga tecknas. I bruksavgiften ingår en (1) postboxadress. Dessutom baserar sig prissättningen på boxens månadsavgift enligt servicenivå, lagring samt portot för vidarebefordring av försändelserna. Priset på tilläggstjänsten Lagring bygger på antalet lagringsdagar och behovet av lagringsutrymme.

6.6. Adressändring och eftersändning

Det är inte möjligt att foga Postis tjänster för poststyrning (t.ex. avbrott, eftersändning) till Samlingspostboxadressen. Om Kunden lämnar en anmälan om permanent adressändring för en Samlingspostboxadress, upphör samlingspostboxavtalet att gälla den dag då adressändringen träder i kraft.

6.7. Övriga villkor och begränsningar

Brevförsändelser som ska kvitteras, assurerade paket och postförskottsörsändelser utdelas inte till Samlingspostboxadressen. Kunden ska meddela sina kontaktuppgifter för mottagning av ovan nämnd post till sina kunder och intressentgrupper på sin webbplats eller på andra effektiva sätt. Om ovan nämnda försändelser ankommer på en Samlingspostboxadress, skickas försändelserna på Kundens bekostnad till en gatuadress i Fastlandsfinland som avtalats med Kunden eller returneras till avsändaren, om Kunden inte har en gatuadress i Fastlandsfinland.

Kunden binder sig till att meddela sina kunder om upphörande av Samlingspostboxadress i samband med uppsägning av tjänsten. Posti reserverar adressen som hör till tjänsten i sex (6) månader efter att avtalet upphört. Under denna tid har Posti rätten att fakturera Kunden för transportavgifter för försändelser som skickats till Samlingspostboxadressen utan korrekt porto.

Kunden ska leverera till Posti ett följbrev som innehåller Kundens alternativa kontaktuppgifter vilka ska bifogas de försändelser som returneras till avsändarna.

I Samlingspostboxtjänsten tillämpas allmänna avtalsvillkor för Posti Ab:s Mottagningstjänster.