

Produktvillkor för inrikes godstransporttjänster för av- talskunder

1.9.2018

Innehållsförteckning

1. Allmänt	3
1.1. Tillämpningsområde	3
1.2. Kundens skyldigheter	3
1.3. Definitioner	3
1.4. Användning av Postis lastbärare	3
1.5. Inlämning av försändelser för transport	3
1.6. Innehållsbegränsningar för försändelser och LQ processtillstånd	4
1.7. Utlämnning av försändelser	4
1.8. Leveranstid och servicenivåer	4
1.9. Utdelningsdagar	4
1.10. Transportdokument	4
1.11. Prissättning och betalning	4
1.11.1. Betalaren någon annan än avsändaren	5
1.12. Försändelseuppföljning	5
1.13. Förvaringstid för försändelser som avhämtas	5
1.14. Ändringar i leveransadress	5
1.15. Returnering till avsändaren	5
1.16. Postis rätt att göra avvikelser från en Tjänst som Kunden beställt	5
1.17. Skadeståndersättningar	5
2. Postis Inrikes paket tjänster	5
2.1. Expresspaket	5
2.2. Dokument Kurirtjänst	6
2.3. Hempaket	6
2.4. Postpaket	6
2.5. Småpaket	7
2.6. Småförsändelse	7
2.6.1. Ersättningar	7
2.7. Kurirtransport	7
3. Försändelser som returneras	8
3.1. Posti Ej uthämtad försändelse	8
3.2. Posti Retur	8
4. Expressfrakt	8
4.1. Posti Separat Hämta/lämnatjänst	8

1.9.2018

Offentligt

1. Allmänt

1.1. Tillämpningsområde

Dessa produktvillkor tillämpas på Posti Ab:s (Posti) inrikes godstransporttjänster med adresskort (Tjänster). Tjänsterna erbjuds företags- och samfundskunder och användningen av Tjänsterna förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren tillämpas avtalet mellan Posti och Kunden, Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor (allmänna avtalsvillkor) samt lagen om vägbefordringsavtal.

Dessa villkor gäller tills vidare från och med 1.9.2018.

1.2. Kundens skyldigheter

Utöver det som nämns i de allmänna avtalsvillkoren ansvarar Kunden för att ge en mottagare eller en avsändare som inte är en avtalspart i detta avtal anvisningar om att agera på det sätt som förutsätts i detta avtal.

Kunden ska via Leveranstidsförfrågan försäkra sig om att den valda Tjänsten är möjlig för försändelsens transportsträcka och att de valda tilläggstjänsterna är möjliga för den valda Tjänsten. Om Kundens val står i strid med varandra eller med försändelsen har Posti rätt att göra avvikelser från den Tjänst som Kunden beställt i enlighet med punkt 1.16.

Kunden ansvarar för att en försändelse är försedd med korrekta och uppdaterade namn-, adress- och betalningsbeteckningar samt andra eventuella beteckningar som Tjänsten förutsätter. En försändelse ska alltid förses med avsändarens namn och adress i Fastlandsfinland för eventuell returnering av försändelsen.

Kunden ska ange de uppgifter som Tjänsten förutsätter i transportdokumentet och den elektroniska beställningen. Posti har rätt att komplettera och rätta till uppgifter som Kunden lämnar i sitt beställningsmeddelande med uppgifter ur sitt kundregister eller på uppdrag av mottagaren.

Försändelsens mottagningsplats ska kunna nås obehindrat.

Kunden ansvarar för att Postis transportdokument används. Kunden är skyldig att betala ett pris för Tjänsten enligt gällande prislista även efter att detta avtal upphört, om försändelser har skickats med Postis transportdokument som försetts med Kundens avtalsnummer för en tjänst som debiteras.

Posti Ab

1.3. Definitioner

Med **försändelse** avses ett i transportdokumentet antecknat gods eller godsparti som en avsändare samtidigt sänder från ett visst ställe till en mottagare på ett annat ställe.

Med **transportdokument** avses det adresskort som förutom att det har en styrande och identifierande egenkap även fungerar som faktureringsdokument.

Leveranstidsförfrågan är Postis tjänst där man kan kontrollera för vilka områden och transportsträckor Postis godstransporttjänster är tillgängliga samt transporttiden eller annan servicenivå för transportsträckan.

Uthämtningsställe är Postis verksamhetsställe (inkl. automater) där mottagaren kan avhämta försändelser. Tillgängliga Uthämtningsställen anges i Postis register över uthämtningsställen.

1.4. Användning av Postis lastbärare

Lastbärare som Posti äger (t.ex. postbehållare, rullpallar och lådor) får användas endast enligt separat avtal för Postis inrikes transporter. Lastbärarna får inte användas i Posti Frakt, utrikestransporter, för andra företags transporter eller i Kundens interna verksamhet. Kunden får tillgång till högst det avtalade antalet av Postis lastbärare för en vecka. Lastbärarna kan utlämnas till Kundens förfogande endast om Kunden har returnerat de lastbärare som denne tidigare har haft i bruk i enlighet med Postis anvisning. Kunden ansvarar för de lastbärare som Kunden har hämtat eller som har levererats till Kunden och för användningen av dem. Posti har rätt att följa upp och övervaka användningen av lastbärare, hämta lastbärare som kunden inte har återlämnat och fakturera Kunden för kostnader som orsakas av avhämtningen av lastbärare som inte återlämnats. Posti har även rätt att genomföra kontroller i Kundens lokaler för uppföljning av användningen av lastbärare. Om en lastbärare skadas, försvinner eller används i strid med avtalet har Posti rätt att debitera kunden en ersättning som motsvarar priset för en ny lastbärare.

1.5. Inlämning av försändelser för transport

Kunden kan lämna en försändelse till Postis verksamhetsställe fram till den sista angivna inlämningsdagen eller så kan Posti hämta försändelsen hos avsändaren enligt separat avtal.

Produktvillkor

Inrikes godstransporttjänster

1.9.2018

Offentligt

1.6. Innehållsbegränsningar för försändelser och LQ processtillstånd

Innehållsbegränsningarna för försändelser fastställs i de allmänna avtalsvillkoren, om inte annat anges produktspecifikt. Begränsningarna kan kontrolleras på Postis webbplats.

Med tjänsten LQ Processtillstånd kan man enkelt skicka mycket små mängder varor som LQ-packats. I motsats till andra tjänster för transport av farliga ämnen kan en försändelse med tjänsten LQ Processtillstånd föras till Uthämtningsstället och försändelsen förses inte med Postis VAK-tejp. LQ Processtillstånd kan inte användas tillsammans med Expressfrakt.

1.7. Utlämning av försändelser

En försändelse som transporteras till en adress överlämnas till den person som anträffas på adressen.

Försändelser som avhämtas på ett verksamhetsställe överlämnas till den som ber om försändelsen med en försändelsekod.

Försändelser som levereras till Postis paketautomater överlämnas mot en kod som skickas till ett telefonnummer, en e-postadress eller motsvarande som avsändaren uppgett.

En rekommenderad försändelse utlämnas endast till mottagaren eller en person som denne befullmäktigt skriftligen.

Försändelserna överlämnas mot kvittering. I automater motsvaras kvitteringen av inmatningen av den korrekta koden. En försändelse kan på uppdrag av antingen avsändaren eller mottagaren överlämnas utan mottagarens kvittering.

Om försändelsen omfattar utdelning till mottagaren transporteras försändelsen till dennes adress, till en plats som Postis fordon har obehindrat tillträde till.

Expressfraktförsändelser lossas på mottagarens lastbrygga eller annat lämpligt ställe i omedelbar närhet av Postis transportfordon.

1.8. Leveranstid och servicenivåer

Den leveranstid som fastställs enligt försändelsens avsändnings- och mottagningsadress samt tillgängliga Tjänster kan kontrolleras via Leveranstidsförfrågan på Postis webbplats.

Posti Ab

I bostadsbyggnader med paketautomat kan paketförsändelser delas ut senast kl. 20.00.

Tjänstespecifika servicelöftena gäller endast försändelser som skickats i enlighet med Postis anvisningar.

1.9. Utdelningsdagar

Försändelser avhämtas och utdelas endast under vardagar (mån–fre), om inte annat anges separat i produktvillkoren.

1.10. Transportdokument

Varje kולי i en godsörsändelse ska vara försett med ett tillbörligt transportdokument som innehåller en individuell försändelsekod. Tilläggstjänster ska anges på varje transportdokument.

Försändelsetjänsterna omfattar Postis självhäftande adresskort samt användningen av utskriftsprogrammet. Setadresskortet är belagda med en tilläggsavgift. På Kundens beställning skickar Posti transportdokument till den adress som anges i Kundens avtal. Kunden kan på egen bekostnad även använda andra adresskort eller utskriftsprogram som på förhand godkänts av Posti. Transportdokumentet för den Kund som debiteras ska alltid innehålla Kundens avtalsnummer.

Vid utskrift av adresskort får Kunden använda samma försändelsekod endast en gång per år.

1.11. Prissättning och betalning

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser och den uppmätta vikten eller volymen, beroende på vilken som är större. Prissättningen påverkas även av försändelsens maximistorlek och försändelsens hanterbarhet. Kubikvillkoret för paket är 1 m³ = 250 kg. Om den verkliga vikten eller volymen inte kan fastställas är standardfaktureringsvikten 250 g.

Vid Expressfraktförsändelser baseras prissättningen på antal, leveransparti, lastbärartyp, utdelningszoner samt de tilläggstjänster som används. Om transportunderlaget överskrider uppstår Posti en tilläggsavgift för överdimensionerad lastbärare.

Det gällande bränsletillägg som anges på Postis webbplats debiteras separat.

Kunden faktureras för tjänsterna i perioder om en vecka, om inte något annat har avtalats. Arbeten som Kunden beställt och som inte ingår i Tjänsterna fakturerar Posti enligt gällande prislista.

Hemort: Helsingfors
FO-nummer: 0109357-9
VAT-nummer FIO1093579
www.posti.fi

Produktvillkor Inrikes godstransporttjänster

1.9.2018

Offentligt

1.11.1. Betalaren någon annan än avsändaren

Om leveransen betalas av någon annan än avsändaren ska Kunden meddela detta i samband med beställningen.

1.12. Försändelseuppföljning

Posti registrerar åtminstone mottagning av försändelsen i sorteringscentralen och överlämning eller försök till överlämning till mottagaren.

Uppgifterna om överlämning visas i Postis system för försändelseuppföljning följande vardag efter utdelningsdagen.

1.13. Förvaringstid för försändelser som avhämtas

Paketförsändelser som levererats för uthämtning och obeställbara Express-fraktförsändelser förvaras på uthämtningsställen eller i terminaler i sju (7) dygn. Förvaringstiden för paketförsändelser är fjorton (14) dygn, om avsändaren har köpt tilläggstjänsten Påminnelseavisering per brev eller Förlängd liggetid. Mottagaren kan förlänga förvaringstiden till högst 28 dygn.

1.14. Ändringar i leveransadress

För en försändelse som har levererats till ett verksamhetsställe kan avsändaren eller mottagaren mot betalning som en engångsbeställning beställa en ny transport till ett annat av Postis verksamhets- eller uthämtningsställen. Ny transport på mottagarens begäran är möjlig endast en gång för en och samma försändelse.

På uppdrag av mottagaren kan försändelser till denne styras om till en annan adress än den leveransadress som anges på försändelsen.

Uppdragen kan fördröja leveransen med 1–2 dagar från den ursprungliga transporttiden för transportsträckan. Postis ansvar för den leveranstid som utlovats för Tjänsten upphör när försändelsen styrs om på uppdrag av mottagaren.

1.15. Returnering till avsändaren

Om försändelsen inte kan levereras av en orsak som är oberoende av Posti, till exempel om försändelsen har en felaktig eller bristfällig adresspåskrift, mottagaren vägrar ta emot försändelsen eller mottagaren inte avhämtar försändelsen inom förvaringstiden,

Posti Ab

återsänds försändelsen som Posti Ej uthämtad-försändelse.

Transportavgiften för en returnerad försändelse faktureras den ursprungliga betalaren. Om försändelsen inte kan returneras till avsändaren, behandlas den som obeställbar i enlighet med de allmänna avtalsvillkoren.

1.16. Postis rätt att göra avvikelser från en Tjänst som Kunden beställt

Om de Tjänster som Kunden valt står i strid med varandra eller med försändelsen, har Posti rätt att göra avvikelser från den Tjänst som Kunden beställt. Posti försöker genomföra Tjänsten på ett sätt som tryggar Kundens intressen. Om en sådan konfliktssituation uppstår kan Posti ändra huvudprodukten eller tilläggstjänsterna. Om Kundens försändelse inte motsvarar kraven för den Tjänst som Kunden valt, har Posti rätt att handlägga och fakturera försändelsen som en Tjänst vars egenskaper motsvarar egenskaperna för Kundens försändelse.

Om Kunden har valt en servicenivå som inte är möjlig för försändelsens transportsträcka har Posti ändå rätt att fakturera Kunden för den servicenivå som Kunden valt.

1.17. Skadeståndersättningar

Postis skadeståndsskyldighet fastställs enligt lagen om vägbefordringsavtal och de allmänna avtalsvillkoren. Posti ersätter alltid Kunden för transportskador. Kunden har rätt att överföra sin rätt till ersättning till tredje part genom att meddela Posti skriftligt om detta i samband med handläggningen av ersättningsärendet.

2. Postis Inrikes paketjänster

2.1. Expresspaket

Expresspaketet levereras till mottagarens adress inom den tid som anges i Leveranstidsförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och i annat fall senast den andra vardagen efter inlämningsdagen. Försändelserna delas ut före kl. 16.00.

I Tjänsten ingår ett utdelningsförsök. Om mottagaren inte anträffas levereras till mottagaren en ankomststavi och försändelsen kan hämtas ut på Postis serviceställe eller från en paketautomat. Mottagaren eller avsändaren

1.9.2018

Offentligt

kan även beställa en avgiftsbelagd ny utdelning för försändelsen.

Tilläggstjänster: Morgon 09, Samma dag 00, Postförskott, Ömtåligt, LQ Transport, Transport av farliga ämnen (VAK), Personlig utlämning, Överlämning utan kvittens, Telefonavisering före leverans, Lördagsleverans, Leverans till specifik plats, Hylltjänst, Elektroniskt föravisering, Montering, Bortforsling av produktemballage, Bortforsling av transportemballage, Skrymmande.

Prissättning enligt Flerkollisändning (MPS) är möjligt.

2.2. Dokument Kurirtjänst

Kunden och Posti avtalar om regelbunden transport av portföljer på avtalade transportsträckor. Posti levererar ett avtalsenligt antal portföljer och transportdokument till Kunden. Försändelserna levereras till mottagarens adress enligt avtalad servicenivå, antingen enligt basservicenivån för Expresspaket (Dokument Kurirtjänst) eller enligt servicenivån för tilläggstjänsten Morgon 09 (Dokument Kurirtjänst Morgon 09).

Servicenivåerna och de postnummerspecifika serviceområdena anges i Leveranstidsförfrågan.

Servicenivån Dokument Kurirtjänst Morgon 09 omfattar ett andra utdelningsförsök samma dag före kl. 16.00.

Ifall försändelsen inte kan utdelas av en orsak som är oberoende av Posti, returneras den till avsändaren som Dokument Kurirtjänst.

Överlämningen av försändelsen registreras i Postis uppföljningssystem, men ingen mottagningskvittering tas av mottagaren.

Prissättningsgrunden är ett månadspris som baserar sig på de avtalade transportsträckorna och antalet portföljer.

Tilläggstjänster kan inte kombineras med Tjänsten.

2.3. Hempaket

Posti kontaktar mottagaren inom 1–2 vardagar från det att försändelsen mottagits och avtalar om utdelningsdag och ett tidsintervall för utdelningen. Om mottagaren inte påträffas skickas en kontaktbegäran.

Posti Ab

I större städer kan utdelningen ske vardagar fram till kl. 21.00. I övriga områden delas försändelserna ut före kl. 14.00 eller kl. 16.00. Postnummerspecifika utdelningstider kan kontrolleras i Leveranstidsförfrågan. I tjänsten ingår ett utdelningsförsök.

Om mottagaren inte kan nås vid avtalad utdelningstid lämnas en kontaktbegäran. En avgiftsbelagd ny utdelning av försändelsen kan beställas eller så kan mottagaren begära att få avhämta paketet på Postis Uthämtningsställe.

Försändelserna levereras inne i adressatens lokal, intill ytterdörren. En person ska kunna transportera leveransen ända med hjälp av en trappkärra. I annat fall lossas försändelsen intill Postis fordon.

Tjänsten kan fås för en adress i Fastlandsfinland till vilken det finns en fast landsvägsförbindelse.

Användning av tjänsten förutsätter EDI-meddelande. I EDI-meddelanden ska alltid anges mottagarens mobilnummer.

Tilläggstjänster: Postförskott, Ömtåligt, LQ Transport, Transport av farliga ämnen (VAK), Överlämning utan kvittens, Skrymmande.

Prissättning enligt Flerkollisändning (MPS) är möjligt.

2.4. Postpaket

Posti levererar Postpaket för avhämtning till ett Uthämtningsställe inom den tid som anges i Leveranstidsförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och i annat fall senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen.

Försändelsen kan avhämtas på Uthämtningsställen före kl. 19.00.

En ankomstavi om försändelsen skickas alltid elektroniskt till mottagaren. Ankomstavi i pappersformat skickas till mottagaren mot tilläggsavgift. En elektronisk ankomstavisering kan inte fogas till försändelser adresserade till Åland eller till försändelser som adresserats till andra adresser än gatuadresser. Posti avhämtar försändelserna hos Kunden enligt separat avtal eller så hämtar Kunden försändelserna till Postis verksamhetsställe. Kunden kan också lämna enskilda försändelser i en paketautomat.

Användning av tjänsten förutsätter EDI-meddelande av kunder som inte använder setadresskort. I EDI-

Produktvillkor

Inrikes godstransporttjänster

1.9.2018

Offentligt

meddelanden ska alltid anges mottagarens mobilnummer och/eller e-postadress eller alternativt gatuadress.

Tilläggstjänster: Postförskott, Ömtåligt, Fast track. Tilläggstjänster som är möjliga endast vid leverans till postkontor: Skrymmande, Förlängd liggetid, Påminnelseavisering per brev, Personlig utlämning.

Flerkollisändning -prissnotering är tillämplig endast för att debitera tilläggstjänster av en försändelse.

2.5. Småpaket

Småpaket delas ut i mottagarens brevinkastet/postlådan inom 2–3 dagar från det att försändelsen lämnats in för transport. Om försändelsen kan inte levereras i brevinkastet eller lådan av en orsak som är oberoende av Posti, förs försändelsen till ett uthämtningsställe för uthämtning.

För Småpaket registreras överlämningen till adressaten. Vid maskinsortering registreras även sorteringshändelsen för Småpaket.

Postis ansvar för transporttiden upphör när försändelsen har delats ut eller en ankomstavi har skickats.

Inga tilläggstjänster.

2.6. Småförsändelse

Försändelsen kan väga högst 2 kg. Försändelserna levereras med samma hastighet som Economy-brev i grundutdelningen.

I grundavgiften för Småförsändelser ingår utdelning i mottagarens brevinkast eller brevlåda. Avsändaren är skyldig att säkerställa att en försändelse som skickas som Småförsändelse motsvarar de maximimått som gäller för Småförsändelser och att portobeteckningen för Småförsändelser anges på försändelsen. Om avsändaren skickar en Småförsändelse med en annan portobeteckning än den som gäller för Småförsändelser, ändrar Posti leveranspartiet till Economy-brev och debiterar försändelsen i enlighet med prislistan. Om avsändaren skickar försändelser vars mått överskrider maximimåten för Småförsändelser, ska dessa anges som Economy-brev med tilläggstjänsten Maxistorlek på en egen rad i försändelseförteckningen. Om det i leveranspartiet som anges i försändelseförteckningen finns en eller flera Småförsändelser som har mått som överskrider maximi-

måten för Småförsändelser, ändrar Posti leveranspartiet i sin helhet till Economy-brev med Maxistorlek-tilläggstjänst och debiterar försändelsen i enlighet med prislistan.

Om försändelsen inte kan delas ut, lämnas försändelsen in på Postis verksamhetsställe och adressaten får en ankomstavi. Postis ansvar för transporttiden upphör när försändelsen har delats ut eller ankomstavin har tillställts adressaten.

För försändelser görs ingen adressklarerung, varvid försändelsen inte levereras till adressatens nya adress, och obeställbara försändelser returneras inte till avsändaren, om inte Kunden avtalat separat om annat (Informationstjänst). Posti får förstöra eller sälja obeställbara Småförsändelser enligt allmänna avtalsvillkor. Lagen om vägbefordringsavtal tillämpas på Småförsändelser.

Tilläggstjänster: Extra hantering

I tilläggstjänsten Extra hantering kan Kunden köpa en förbehandling av försändelser hos Posti, då till exempel försändelsens tjocklek, hanterbarhet med maskin, buntning eller andra produktspecifika egenskaper avviker från dem som definieras i Prislistan för företag eller Postis övriga instruktioner. Produktspecifika åtgärder för Extra hantering och priser anges i prislistan. Posti har rätt att debitera för Extra hantering, även om kunden inte har beställt tjänsten, om genomförande av tjänsten förutsätter detta.

Förutom tilläggstjänster kan man foga till Småförsändelsen en separat Informationstjänst, där avsändaren meddelas ifall adressatens adress ändras och försändelserna eftersänds till den nya adressen eller returneras till avsändaren.

2.6.1. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Småförsändelser kan inte följas upp i omfattande utsträckning och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda försändelsens ankomst, gång eller utdelning.

2.7. Kurirtransport

Posti levererar försändelsen direkt från avsändaren till mottagaren. Kurirtransporten är tillgänglig endast inom separat fastställda områden.

Produktvillkor

Inrikes godstransporttjänster

1.9.2018

Offentligt

Prissättningen baserar sig på den tid som behövs för att utföra Tjänsten och vid behov på användningen av medhjälpare. Minimitidsdebiteringen för tjänsten är 30 minuter.

3. Försändelser som returneras**3.1. Posti Ej uthämtad försändelse**

Försändelser som inte kan levereras till mottagaren av orsaker som är oberoende av Posti returneras till avsändaren. Försändelsens transporttid är 1–3 vardagar beroende på transportsträckan. Ej uthämtade försändelser returneras efter förvaringstiden.

Posten debiterar Kunden transportavgiften för försändelsens returtransport samt avgifter för eventuella tilläggstjänster.

3.2. Posti Retur

Posten levererar försändelsen på Kundens beställning till en returadress i Fastlandsfinland som Kunden angett.

Tilläggstjänster: Ömtåligt, Skrymmande.

Om inte annat avtalats med Kunden levererar Posti en retur försändelse som väger högst 2 kg som en försändelse utan uppföljning. Inga tilläggstjänster kan fogas till Tjänsten.

Returförsändelsen kan lämnas i en brevlåda eller ett verksamhetsställe för transport. Försändelsen levereras inom tre vardagar till ett verksamhetsställe enligt Kundens postnummer för avhämtning.

4. Expressfrakt

Expressfraktförsändelser levereras till mottagarens adress inom den tid som anges i Leveranstidsförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och i annat fall senast den andra vardagen efter inlämningsdagen. I regel delas försändelserna ut före kl. 16.00. I vissa postnummerområden levereras försändelserna före kl. 17.00.

I tjänsten ingår ett utdelningsförsök. Om mottagaren inte kan nås på adressen lämnas ett meddelande till

mottagaren. En ny avgiftsbelagd utdelning kan beställas för försändelsen. Försändelsen kan avhämtas i Postis terminal.

Försändelser som är försedda med adresskort, men vars vikt eller mått överskrider maximivikten eller maximimåttan för paket transporteras som Expressfraktförsändelse.

Enskilda kollar som hör till en fraktförsändelse ska fästas vid transportunderlaget på ändamålsenligt sätt med spännband och/eller krympfilm, och försändelsen ska kunna hanteras på ett säkert sätt med pumpkärra eller truck.

För Expressfrakt ska alltid avtalas om avhämtning.

Expressfraktförsändelser som inte kan levereras till mottagaren av orsaker som är oberoende av Posti returneras till avsändaren. Ej uthämtade försändelser returneras efter förvaringstiden. Posten debiterar Kunden transportavgiften för försändelsens returtransport samt avgifter för eventuella tilläggstjänster. Befordringstiden för en försändelse som returneras är 1–3 vardagar beroende på transportsträckan.

Tilläggstjänster: Morgon 09, Kväll 21, Samma dag 00, Postförskott, LQ Transport, Transport av farligt gods (VAK), Personlig utlämning, Leverans utan kvittens, Telefonavisering före leverans, Leverans till specifik plats, Hylltjänst, Transport till återvinning, Installation, Avhämtning från terminal, Elektronisk föravisering, Montering, Bortforsling av produktemballage, Bortforsling av transportemballage, Värmetransport, Överdimensionerad.

Prissättning enligt Flerkollisändning (MPS) är möjligt.

4.1. Posti Separat Hämta/lämnatjänst

I Tjänsten avtalas om separat avhämtning och/eller utdelning av försändelser.

Kunden ska se till att Posti vid överenskommen tidpunkt kan avhämta de försändelser som ska skickas och överlämna de försändelser som ska utdelas utan väntetid eller annat hinder. Försändelserna ska tas emot av en representant för Kunden som har rätt att kvittera mottagningen av alla sådana försändelser som adresserats till Kunden och som ska överlämnas mot kvittering. Posti har rätt att ta ut en avgift enligt gällande prislista för väntetid eller onödiga körningar.