

# Produktvillkor för brevtjänster för avtalskunder

1.6.2018

## Innehållsförteckning

1. Allmänt.....	4
1.1. Tillämpningsområde och tillämpade villkor .....	4
1.2. Åland .....	4
1.3. Definitioner .....	4
1.4. Adressklarerings, eftersändning och obeställbara försändelser.....	4
1.5. Förvaringstid .....	4
1.6. Försändelsernas storlekar .....	4
1.7. Kundens skyldigheter.....	4
1.8. Postis rätt att avvika från en Tjänst som Kunden beställt.....	4
1.9. Laboratorieprov .....	5
1.10. Betalningssätt.....	5
2. Inrikes brevtjänster .....	5
2.1. Tjänstebeskrivning .....	5
2.2. Begränsningar.....	5
2.3. Elektronisk ankomststavi .....	5
2.4. Priority-brev.....	5
2.5. Economy-brev .....	6
2.6. Rekommenderat brev .....	6
2.7. Brev med mottagningsbevis.....	6
2.8. Assurerad försändelse .....	7
2.9. Tilläggstjänster för brevtjänster.....	7
3. Inrikes svarstjänster.....	8
3.1. Tjänstebeskrivning .....	8
3.2. Begränsningar.....	8
3.3. Kundens ansvar .....	8
3.4. Prissättningsgrunder .....	8
3.5. Ersättningar.....	9
3.6. Economy-svarförsändelse .....	9
3.7. Priority-svarförsändelse .....	9
3.8. Expressvar .....	9
3.9. Assurerad svarförsändelse .....	9
3.10. Tilläggstjänsten för svarstjänster: Tilläggssortering.....	9
4. Direktmarknadsföringstjänster .....	9
4.1. Tjänstebeskrivning .....	9
4.2. Kunddirekt .....	9
4.3. Kunddirekts tilläggstjänst .....	10
5. Småförsändelser.....	10

5.1. Tjänstebeskrivning .....	10
5.2. Prov försändelse .....	10
6. Internationella brevtjänster .....	10
6.1. Tjänstebeskrivning .....	10
6.2. Remailing .....	11
6.3. Förtullning .....	11
6.4. Uppskattad transporttid .....	11
6.5. Begränsningar .....	11
6.6. Särskilda begränsningar .....	11
6.7. Efterföljning av landspecifika villkor .....	11
6.8. Alltid förbjudna innehåll .....	11
6.9. Priority-brev utrikes .....	12
6.10. Economy-brev utrikes .....	12
6.11. Internationell svarsförsändelse .....	12
7. Tilläggstjänster för internationella brev och andra tjänster .....	12
7.1. Tilläggstjänsten Maxistorlek .....	12
7.2. Rekommenderat brev utrikes .....	12
7.3. Mottagningsbevis utrikes .....	13
7.4. Exprès-brev .....	13

## PRODUKTVILLKOR FÖR BREVTJÄNSTER FÖR AVTALSKUNDER

### 1. Allmänt

#### 1.1. Tillämpningsområde och tillämpade villkor

Dessa produktvillkor iakttas i Posti Ab:s (nedan Posti) brevtjänster (Tjänster) från och med 1.6.2018. Tjänsterna erbjuds till företags- och samfundskunder i Fastlandsfinland och användning förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren iakttas avtalet mellan Posti och Kunden och Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor (allmänna avtalsvillkor) samt lagstiftning som tillämpas på produkten (postlagen, lagen om vägbefordringsavtal eller Världspostkonventionen).

#### 1.2. Åland

Till de försändelser som adresserats till landskapet Åland och som innehåller varor ska fogas de handlingar som Tullen kräver.

#### 1.3. Definitioner

**Grundutdelning** är utdelning av post vardagar (mån–fre).

**Försändelseuppföljning:** Försändelsen kan ha en specificerad uppföljning, varvid försändelsen registreras hela vägen under olika skeden av handläggningsprocessen. Kunden kan kontrollera i vilket skede försändelsen befinner sig med försändelsekoden.

**SDR** är en särskild dragningsrätt som definierats av Internationella valutafonden och vars värde utgörs av olika valutor (IMF Special Drawing Right).

#### 1.4. Adressklarerung, eftersändning och obeställbara försändelser

I regel delar Posti ut en inrikes brevårsändelse till den adress som avsändaren angett. Om adressklarerung ingår i tjänsten som avsändaren valt, levererar Posti försändelsen vidare till adressatens nya adress utan separat avgift. Om adressklarerung inte ingår i försändelsen, levereras försändelsen vidare endast om adressaten eller Kunden har avtalat separat om tjänsten (Informationstjänst).

I internationella tjänster levererar Posti försändelser till utdelningsoperatören i adressatens adressland. Utdelning av försändelser och annan handläggning,

såsom adressklarerung, eftersändning och förvaringstid varierar mellan olika adressländer.

Obeställbara brevårsändelser returneras till avsändaren, om avsändarens adressuppgifter anges på försändelsens omslag. Obeställbara försändelser behandlas enligt produktvillkoren för försändelsen och allmänna avtalsvillkor.

#### 1.5. Förvaringstid

Försändelser som hämtas på verksamhetsställen förvaras på verksamhetsstället två (2) hela kalenderveckor. Vidaresändning från ett verksamhetsställe till ett annat förlänger inte den sammanlagda förvaringstiden på de olika verksamhetsställena.

#### 1.6. Försändelsernas storlekar

Försändelsernas maximi- och minimistorlekar anges i prislistan.

#### 1.7. Kundens skyldigheter

Förutom det som står i de allmänna avtalsvillkoren ska Kunden vid användningen av Tjänsterna följa Postis anvisningar gällande postning eller andra anvisningar. Kunden svarar för att försändelserna är försedda med korrekta och uppdaterade namn-, adress- och betalningsbeteckningar samt andra eventuella beteckningar som Tjänsten förutsätter. Försändelserna ska alltid förses med avsändarens namn och adress i Fastlandsfinland för eventuell returnering av försändelsen.

Genom att förbinda sig till dessa produktvillkor överlåter Kunden till sin underleverantör rätten att sortera leveranspartiet och dess adressmaterial med Postis Sorteringstjänst utan ett separat tillstånd. För att använda Postis Sorteringstjänst, måste det tryckeri, postnings- eller utskriftshus som agerar som Kundens underleverantör ha ett giltigt avtal med Posti om användningen av tjänsten.

#### 1.8. Postis rätt att avvika från en Tjänst som Kunden beställt

Om de Tjänster som Kunden valt står i strid sinsemellan eller med försändelsen, har Posti rätt att avvika från den Tjänst som Kunden beställt. Posti försöker genomföra Tjänsten på ett sätt som tryggar Kundens intressen. Vid konflikter kan Posti ändra huvudprodukten eller tilläggstjänsterna. Om Kundens försändelser inte motsvarar

kraven för den produkt som Kunden valt (t.ex. försändelsens storlek), har Posti rätt att handlägga och fakturera försändelsen som en Tjänst vars egenskaper motsvarar egenskaperna för Kundens försändelse. Om måtten för en försändelse som sänts som brev överskrider maximimåtten för brev, betraktas försändelsen som varuförsändelse och den transporteras och faktureras med en tjänst som motsvarar försändelsens egenskaper.

### 1.9. Laboratorieprov

Om försändelsen innehåller laboratorieprov svarar Kunden för att ämnet som ska transporteras har klassificerats och förpackats enligt lagen om transport av farliga ämnen (719/1994). Förpackningen ska vara korrekt märkt och ämnets benämning, klassificering och andra uppgifter som fordras ska vara korrekt antecknade i nödvändiga dokument. Kunden ska instruera avsändaren att denne ska följa Postis villkor samt den särskilda anvisningen gällande sändning av laboratorieprov. Varje leverans ska förses med avsändarens och kundens kontaktuppgifter.

### 1.10. Betalningssätt

För tillfället gällande betalningssätt anges i prislistan. Kundens betalningssätt kan påverka tjänsteutbudet som står till förfogande eller priset på Tjänsten.

## 2. Inrikes brevtjänster

### 2.1. Tjänstebeskrivning

Med inrikes brevtjänster kan man skicka personliga försändelser i Finland. Försändelserna omfattas av brevhemlighet. En brevörsändelse får väga högst 2 kg. För brevörsändelser görs en adressklarerings och de skickas utan separat avgift till adressatens nya postadress. Om en försändelse inte kan delas ut, returneras den utan separat avgift till den returadress i Fastlandsfinland som avsändaren har antecknat på kuvertet. Vanliga brev delas ut i grundutdelningen. Om försändelsen överlämnas mot kvittering eller om försändelsen inte kan delas ut på grund av dess storlek, skickas ett meddelande till adressaten att försändelsen kan hämtas på Postis verksamhetsställe. Postlagen tillämpas på brevtjänster.

Postis ansvar för transporttiden upphör när försändelsen har delats ut eller ankomstavin har skickats till adressaten.

### 2.2. Begränsningar

Begränsningar i försändelsernas innehåll enligt Postis allmänna avtalsvillkor.

### 2.3. Elektronisk ankomstavi

Elektronisk ankomstavi nämns särskilt i samband med de produkter där denna tjänst erbjuds. Elektronisk ankomstavi kan användas endast om man särskilt har avtalat om den och elektronisk dataöverföring mellan kunden och Posti. Avsändaren ansvarar för förmedling av adressatens korrekta kontaktuppgifter till Posti samt för att ankomstavin kan skickas till adressaten till meddelandekanalerna i fråga (t.ex. sms till mobiltelefonen, e-post eller som pappersexemplar till utdelningsadressen). Avsändaren är också skyldig att informera adressaten om att utlandsdebiteringsandelen för sms som tas emot utomlands ligger på mottagarens ansvar. Den Elektroniska Ankomstavin kan inte kopplas till Åland eller till försändelser som adresserats till företagspostnummer.

### 2.4. Priority-brev

#### 2.4.1. Servicelöfte

Priority-brev som har lämnats in till Posti enligt Postis anvisningar och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti en vardag (mån–fre) delas ut till adressaten i regel den första vardagen efter inlämningsdagen och senast den andra vardagen efter inlämningsdagen.

#### 2.4.2. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Ett vanligt brev kan inte följas upp, och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda brevets ankomst, gång eller utdelning. Enligt postlagen är den högsta ersättningen för ett vanligt brev som försvunnit, skadats eller försenats högst 50 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

#### 2.4.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt, storlek, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

#### 2.4.4. Tilläggstjänster

Postförskott, Maxistorlek och Express

## 2.5. Economy-brev

### 2.5.1. Servicelöfte

Economy-brev som har lämnats in till Posti enligt Postis anvisningar och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti en vardag (mån–fre) delas ut till adressaten i regel den tredje vardagen efter inlämningsdagen och senast den fjärde vardagen efter inlämningsdagen.

### 2.5.2. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Ett vanligt brev kan inte följas upp, och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda brevets ankomst, gång eller utdelning. Enligt postlagen är den högsta ersättningen för ett vanligt brev som försvunnit, skadats eller försenats högst 50 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.5.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt, storlek, partistorlek, hanterbarhet och det förhåndsarbete som utförts av avsändaren.

### 2.5.4. Tilläggstjänster

Postförskott

## 2.6. Rekommenderat brev

### 2.6.1. Servicelöfte

I tjänsten Rekommenderat brev ingår uppföljning av försändelsen. När avsändaren postar ett rekommenderat brev får han eller hon ett kvitto med en specificerad försändelsekod som bevis.

Brevet levereras till Postis verksamhetsställe och kan hämtas där, om inte annat avtalats med adressaten. Försändelsen kan hämtas på verksamhetsstället i regel den andra och senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen. Adressaten får en ankomstavi om rekommenderat brev i grundutdelningen eller avsändaren kan överenskomma separat om användning av elektronisk ankomstavi. Brevet överlämnas mot kvittering till adressaten eller den person som adressaten har befullmäktigat. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten med en tilläggstjänst så att brevet endast överlämnas till adressaten personligen.

### 2.6.2. Begränsningar

Ett Rekommenderat brev ska användas enligt allmänna avtalsvillkor bland annat för sändning av värdepapper som utställts på en viss person, betalmedel eller identitetsbevis.

### 2.6.3. Ersättningar

Om ett Rekommenderat brev har blivit försenat, är den högsta ersättningen enligt postlagen 85 euro per brev. Om ett Rekommenderat brev har försvunnit eller blivit skadat, är den högsta ersättningen enligt postlagen 340 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.6.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas vikt.

### 2.6.5. Tilläggstjänster

Överlämning till adressaten personligen, andra ankomstavi som förutsätter användning av Elektronisk ankomstavi.

## 2.7. Brev med mottagningsbevis

### 2.7.1. Servicelöfte

I Brev med mottagningsbevis ingår uppföljning av försändelserna. Avsändaren får en verifikation med en specificerad försändelsekod både för postning av Brev med mottagningsbevis och för överlämning av försändelsen till adressaten. Av verifikationen för överlämning som skickas till avsändaren framgår överlämningstid samt till vem försändelsen har överlämnats. Verifikationerna kan också vara i elektroniskt format.

Brevet levereras till Postis verksamhetsställe och kan hämtas där, om inte annat avtalats med adressaten. Försändelsen kan hämtas på verksamhetsstället i regel den andra och senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen. Adressaten får en ankomstavi om mottagningsbevis i grundutdelningen eller avsändaren kan överenskomma separat om användning av elektronisk ankomstavi. Brevet överlämnas mot kvittering till adressaten eller den person som adressaten har befullmäktigat. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten med en tilläggstjänst så att brevet endast överlämnas till adressaten personligen.

### 2.7.2. Begränsningar

Brev med mottagningsbevis lämpar sig för samma syften som ett rekommenderat brev samt för bevislig delgivning.

### 2.7.3. Ersättningar

Om ett Brev med mottagningsbevis har blivit förse-  
nat, är den högsta ersättningen enligt postlagen 85  
euro per brev. Om ett Brev med mottagningsbevis  
har försvunnit eller blivit skadat, är den högsta ersätt-  
ningen enligt postlagen 340 euro per brev. Principer  
som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna  
avtalsvillkoren.

### 2.7.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas vikt.

### 2.7.5. Tilläggstjänster

Överlämning till adressaten personligen, andra an-  
komststavi som förutsätter användning av Elektronisk  
ankomstavi.

## 2.8. Assurerad försändelse

### 2.8.1. Servicelöfte

Pengar, värdepapper, ädelmetaller, ädelstenar och  
andra värdeföremål som skickas via Posti ska alltid  
skickas som Assurerade försändelser. På assure-  
rade försändelser tillämpas en särskild säkerhetsbe-  
handling. I priset ingår hantering som ömtåligt gods.  
Hantering av försändelsen som ömtåligt gods förut-  
sätter att försändelsen har försetts med Postis be-  
teckning för ömtåligt gods.

I tjänsten Assurerad försändelse ingår uppföljning av  
försändelser. När avsändaren postar en Assurerad  
försändelse får han eller hon ett kvitto med en speci-  
ficerad försändelsekod som bevis. Kvittot kan också  
vara i elektroniskt format. Försändelsen levereras till  
Postis verksamhetsställe och kan hämtas där, om  
inte annat avtalats med adressaten. Försändelsen  
kan hämtas på verksamhetsstället i regel den andra  
och senast den tredje vardagen efter inlämningsda-  
gen. Adressaten får en ankomststavi om försändelsen  
i grundutdelningen eller avsändaren kan överens-  
komma separat om användning av elektronisk an-  
komststavi. Försändelsen överlämnas mot kvittering till  
adressaten eller den person som adressaten har be-  
fullmäktigat.

### 2.8.2. Begränsningar

Assurerad försändelse ska enligt allmänna avtalsvillkor  
användas bland annat för sändning av pengar, värde-  
papper och betalmedel.

Försändelser eller försändelsepartier som innehåller av-  
sevärda mängder pengar, värdepapper eller andra vär-  
defulla föremål tar Posti varken emot eller transporterar  
överhuvudtaget, inte ens som Assurerade försändelser.

### 2.8.3. Ersättningar

Om en Assurerad försändelse har blivit förse-  
nad, är den högsta ersättningen enligt postlagen 150 euro per för-  
sändelse. Om en Assurerad försändelse har försvunnit  
eller blivit skadad, ersätter försäkringen endast verklig  
och påvisad skada högst till försändelsens assurans-  
värde. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i  
de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.8.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas assu-  
ransvärde och vikt.

### 2.8.5. Tilläggstjänster

Postförskott, Överlämning till adressaten personligen,  
Andra ankomststavi som förutsätter användning av  
elektronisk ankomststavi.

## 2.9. Tilläggstjänster för brevtjänster

Tillgängliga tilläggstjänster kan variera enligt produkten  
som ska sändas och betalningssättet. Närmare upplys-  
ningar i prislistan.

### 2.9.1. Maxistorlek

Man bör välja tilläggstjänsten Maxistorlek om storleken  
på ett enda brev överskrider 353 mm x 250 mm x 30  
mm. Exakta storlekar anges i prislistan. Försändelser i  
Maxistorlek kan i princip inte delas ut i grundutdelningen  
på grund av storleken. En ankomststavi för försändelsen  
delas ut. Försändelsen kan också delas ut i grundutdel-  
ningen, om det är möjligt med tanke på arrangemang av  
postutdelningen.

### 2.9.2. Postförskott

Att försändelsen anlänt meddelas med en ankomststavi  
(även elektroniskt) och den överlämnas åt adressaten  
på verksamhetsstället mot den avgift som Kunden defi-  
nierat. Posti inbetalar avgiften på Kundens konto i en  
bank som är verksam i Finland inom 2–4 vardagar

(mån–fre) från betalningen. Posti svarar inte för den tid som går åt för gireringen mellan bankerna. Kunden svarar för att kontonumret och referensuppgifterna i postförskottuppsdraget har angetts kompletta, felfria och i enlighet med SEPA-bestämmelserna. Den högsta summan för Postförskott är 2 000 euro. Meddelanden förmedlas inte i betalningsrörelsen. En brevöversändelse i Maxistorlek med postförskott kan väga högst 500 g. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

Posti har rätt att återdebitera postförskottsbeloppet om postförskottet har betalats med kreditkort och det företag som beviljat kreditkortet annullerar eller återdebiterar betalningen i enlighet med sina villkor på grund av exempelvis en invändning som köparen gjort mot affären.

### 2.9.3. Express

Ett brev med tilläggstjänsten Express som har lämnats en vardag (mån–fre) in till Posti enligt Postis anvisningar och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti delas ut till adressaten den första vardagen efter inlämningsdagen.

Mottagning vid Posti samt överlämnande till adressaten registreras i uppföljningssystemet. Användning av tilläggstjänsten Express förutsätter att försändelserna postas separat från andra försändelser på Postis verksamhetsställe eller en annan separat överenskommen plats. Om försändelsen inte har postats separat såsom ovan beskrivits, lämpar sig dess innehåll inte för flygtransport eller om försändelsen vidareändas på grund av felaktig adress eller adressatens uppdrag, svarar Posti inte för att leveranstiden håller. Expressförsändelser delas ut i postbox endast om det är den enda adressen.

Om ett brev med tilläggstjänsten Express har blivit försenat, är den högsta ersättningen enligt postlagen 150 euro per brev. Om ett brev med tilläggstjänsten Express har försvunnit eller blivit skadat, är den högsta ersättningen enligt postlagen 340 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.9.4. Lördagsutdelning

Försändelser delas ut i separat utdelning på separat fastställda områden även på lördagar. I tjänsten ingår handläggning enligt expresstilläggstjänsten. Avsändaren ska kontrollera med adressaten att utdelaren har tillträde till adressatens postbox eller -låda.

Om försändelsen inte kan delas ut på en lördag, delas försändelsen ut följande vardag i grundutdelningen. Områden där tjänsten är tillgänglig kan kontrolleras på Postis webbplats.

### 2.9.5. Andra ankomststavi

Det är möjligt att få en andra ankomststavi som tilläggstjänst, om kunden har tagit elektronisk ankomststavi i bruk. I tilläggstjänsten ingår en påminnelse till adressaten, om försändelsen inte har hämtats ut på basis av den första ankomststavin som ingår i tjänsten.

### 2.9.6. Personligt överlämnande

Med tilläggstjänsten kan överlämnande av försändelsen begränsas endast till den fysiska person som angetts som adressat. Då överlämnas inte försändelsen med fullmakt. En försändelse som adresserats till ett företag eller samfund kan inte begränsas med tilläggstjänsten.

## 3. Inrikes svarstjänster

### 3.1. Tjänstebeskrivning

Kunden får en kod till sitt förfogande och försändelser markerade med denna kod levereras till den adress i Fastlandsfinland som Kunden angett och Kunden debiteras för portona för dessa försändelser. Posti har rätt att makulera Svarförsändelser, om leveransadressen är felaktig/gammal eller om Kundens avtal gällande svarstjänster har upphört.

### 3.2. Begränsningar

Priority-svarförsändelsen kan användas endast när adressaternas leveransadresser ligger på separat definierade postnummerområden. Områden där tjänsten är tillgänglig kan kontrolleras på Postis webbplats. Användning av tilläggstjänsten förutsätter att kunden har minst 250 000 Priority-svarförsändelser per år.

### 3.3. Kundens ansvar

Kunden ska ange en gällande adress i Fastlandsfinland för Svarförsändelser åt Posti. Ändringar av utdelningsadress ska meddelas skriftligt minst 14 dagar före ändringen. Kunden förbinder sig att betala postavgifterna för sina Svarförsändelser.

### 3.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser samt vikt, storlek och leveranstid.



### 3.5. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Ett vanligt brev kan inte följas upp, och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda brevets ankomst, gång eller utdelning. Enligt postlagen är den högsta ersättningen för ett vanligt brev som försvunnit, skadats eller försenats högst 50 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 3.6. Economy-svarförsändelse

#### 3.6.1. Servicelöfte

Economy-svarförsändelserna levereras med samma hastighet som Economy-brev och delas ut i separata buntar i grundutdelningen till leveransadressen som Kunden angett i avtalet.

#### 3.6.2. Tilläggstjänster

Tilläggssortering (infokod)

### 3.7. Priority-svarförsändelse

#### 3.7.1. Servicelöfte

Med tjänsten Priority-svarförsändelse levereras svarförsändelserna med samma hastighet som Priority-brev.

#### 3.7.2. Tilläggstjänster

Tilläggssortering (infokod), Maxistorlek

### 3.8. Expressvar

Svarförsändelser delas ut på separat fastställda områden på samma sätt som tilläggstjänsten Express. I tjänsten ingår handläggning enligt express-tilläggstjänsten. Områden där tjänsten är tillgänglig kan kontrolleras på Postis webbplats.

#### 3.8.1. Tilläggstjänster

Tilläggssortering (infokod), Maxistorlek, Lördagsutdelning

### 3.9. Assurerad svarförsändelse

Med tjänsten returneras försändelserna till kunden som assurerade försändelser. Om användning av tjänsten avtalas separat. Tjänsten lämpar sig för situ-

ationer där försändelsens innehåll förutsätter assurerad sändning. Försändelser eller försändelsepartier som innehåller avsevärda mängder pengar, värdepapper eller andra värdefulla föremål tar Posti varken emot eller transporterar överhuvudtaget, inte ens som Assurerade försändelser.

#### 3.9.1. Tilläggstjänster

Inga tilläggstjänster

### 3.10. Tilläggstjänsten för svarstjänster: Tilläggssortering

#### 3.10.1. Tilläggssortering (infokod)

I tilläggssorteringstjänsten sorterar Posti försändelser som markerats med överenskommen infokod separat från kundens övriga svarförsändelser och det är möjligt att styra dem till en annan leveransadress än andra svarförsändelser.

## 4. Direktmarknadsföringstjänster

### 4.1. Tjänstebeskrivning

Med Direktmarknadsföringstjänster kan man skicka marknadsföringsförsändelser, meddelanden eller andra motsvarande meddelanden som är avsedda för en stor mottagargrupp. I regel delar Posti ut försändelsen till den adress som avsändaren angett. Till direktmarknadsföringstjänsterna hör ej adressklarering. Om adressatens adress är felaktig eller om försändelsen inte kan levereras på grund av en annan omständighet som inte beror på Posti, har Posti rätt att förstöra försändelsen enligt allmänna avtalsvillkor, om Kunden inte har separat avtalat annat (Informationstjänsten). Försändelserna delas ut till adressaterna i grundutdelningen.

### 4.2. Kunddirekt

#### 4.2.1. Servicelöfte

Posti Kunddirekt-försändelser som vardagar (mån–fre) lämnats in på sorteringscentralen, terminalen innan senaste meddelade inlämningstid (i regel är senaste postinlämningstid kl. 17.00) delas i regel ut till mottagaren den tredje vardagen efter inlämningsdagen och senast den fjärde vardagen efter inlämningsdagen.

#### 4.2.2. Begränsningar

Konfidentiella eller personliga försändelser, till exempel fakturor, kontoutdrag eller bonuspoängmeddelanden får inte skickas med Kunddirekt. För dessa ska man an-

vända Brevtjänster. Om försändelsen överskrider utdelningsproduktens maximala storlek har Posti rätt att vika försändelsen. Posti har rätt att debitera enligt prislistan för vikning eller annat tillägsarbete, om Kunden inte har följt villkoren eller anvisningar vid postningen. Till en försändelse som överskrider maximitjockleken (20 mm) ansluts en avgiftsbelagd Extra hantering.

#### 4.2.3. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Kunddirekt-brev kan inte följas upp, och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda brevs ankomst, gång eller utdelning. Om brevet har försvunnit, blivit skadat eller försenat på grund av att Posti vållat det, ersätts högst försändelsens porto.

#### 4.2.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt, storlek, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

### 4.3. Kunddirekts tilläggstjänst

#### 4.3.1. Informationstjänst

Förutom tilläggstjänster kan man till Kunddirekt-försändelser foga en separat Informationstjänst, där avsändaren meddelas ifall adressatens adress ändras och försändelserna eftersänds till den nya adressen eller returneras till avsändaren.

#### 4.3.2. Extra hantering

I tilläggstjänsten Extra hantering kan Kunden köpa en förbehandling av försändelser hos Posti, då till exempel försändelsens tjocklek, hanterbarhet med maskin, buntning eller andra produktspecifika egenskaper avviker från dem som definieras i Prislistan för företag eller Postis övriga instruktioner. Produktspecifika åtgärder för Extra hantering och priser anges i prislistan och i Postis anvisningar.

#### 4.3.3. Vikning

Om leveransen överskrider den maximala storleken för försändelseprodukten har Posti rätt att vika kundens försändelse så den ryms in i brevinkastet/lådan.

## 5. Småförsändelser

### 5.1. Tjänstebeskrivning

Småvaruförsändelser är för godstransport i brevnätet lämpliga tjänster på vilka lagen om vägbefordringsavtal tillämpas.

### 5.2. Provförsändelse

#### 5.2.1. Servicelöfte

I Provförsändelse tjänsten levereras försändelsen med samma hastighet som Priority-brev. Provförsändelse som har lämnats en vardag (mån–fre) in till Posti enligt Postis anvisningar och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti delas ut till adressaten den första vardagen efter inlämningsdagen

På Provförsändelser tillämpas en särskild säkerhetsbehandling, Maxistorlek och Express tilläggstjänster.

Mottagning vid Posti samt överlämnande till adressaten registreras i uppföljningssystemet. Försändelsen levereras till Postis verksamhetsställe och kan hämtas där, om inte annat avtalats med adressaten.

Områden där tjänsten är tillgänglig kan kontrolleras på Postis webbplats.

#### 5.2.2. Tilläggstjänster för Provförsändelse

##### 5.3.2.1. Lördagsutdelning

Försändelser delas ut i separat utdelning på separat fastställda områden även på lördagar. I tjänsten ingår handläggning enligt expresstilläggstjänsten. Avsändaren ska kontrollera med adressaten att utdelaren har tillträde till adressatens postbox eller -låda. Om försändelsen inte kan delas ut på en lördag, delas försändelsen ut följande vardag i grundutdelningen. Områden där tjänsten är tillgänglig kan kontrolleras på Postis webbplats.

## 6. Internationella brevtjänster

### 6.1. Tjänstebeskrivning

Med inrikes brevtjänster kan man skicka personliga försändelser från Finland till andra länder. Brevhemligheten varierar i olika länder. En brevörsändelse får väga högst 2 kg. Försändelsernas maximi- och ministorlekar anges i prislistan för företag.

## 6.2. Remailing

Enligt Världspostkonventionen kan adresslandets postoperatör ta ut en tilläggsavgift för försändelser, om den tolkar att Kundens försändelser har producerats och publicerats i adresslandet eller ett tredje land som inte är landet där postningen skedde, eller om avsändarens hemplats anses vara i adresslandet eller i nämnda tredje land. Kunden är skyldig att utifrån postoperatörens anspråk om remailing betala skillnaden mellan portona exklusive mervärdesskatt som Kunden betalat och utdelningspriset som postoperatören i det adressland där utdelningen sker debiterar, med ett pålägg på tjugo (20) procent.

## 6.3. Förtullning

Till försändelser som adresserats utanför EU-länderna samt till specialområden utanför Europeiska unionens accis- och mervärdesskatteområde och som innehåller varor ska fogas tulldeklarationen CN22, om innehållets värde är högst 300 SDR (cirka 350 euro). Om innehållets värde överstiger 300 euro ska den övre delen av CN22 och tulldeklarationen CN23 fogas till försändelsen i så många exemplar som krävs av adresslandet. Tulldeklarationen ska ifyllas enligt anvisningstexten, och försändelsens innehåll, värde och ursprungsländer ska anges detaljerat per artikel. Anteckningarna i tulldeklarationen ska göras på engelska, franska eller på ett av adresslandet godkänt språk så detaljerat att en eventuell importförtullning utan svårighet kan genomföras i adresslandet.

Kunden ska utreda Tullens gällande krav på dokument som ska tillfogas försändelsen, uppgifter som antecknas i tulldeklarationen eller andra myndighetskrav. Kunden ansvarar för uppgifter som antecknas på eller hänför sig till försändelsen. Enligt Världspostunionens avtal ansvarar postoperatörerna aldrig för tullförteckningar eller myndighetsbeslut i anslutning till tulldeklarationer.

Posti svarar för att ankommande och utgående försändelser uppvisas för Tullen på det sätt som Europeiska gemenskapens Råds förordning (EEG) nr 2913/92 om inrättandet av en tullkodex och dess eventuella senare förändringar förutsätter. Vid behov kan Posti svara för eventuell export- och importförtullning som en separat tjänst.

## 6.4. Uppskattad transporttid

Transporttiderna för internationella postförsändelser är alltid uppskattningar. I enlighet med Världspostunionens ersättningsbestämmelser ansvarar Posti inte för dröjsmål i den internationella trafiken.

## 6.5. Begränsningar

Förutom Postis produkt- och avtalsvillkor gäller även adresslandets begränsningar samt transportbegränsningar för innehållet av försändelser som adresseras till utlandet.

## 6.6. Särskilda begränsningar

För den internationella trafiken gäller vissa begränsningar och Kunden har ansvaret för att följa dessa. Det är förbjudet att skicka pengar, värdepapper eller ädelmetaller per post till många länder. Förutom postregleringen kan bland annat nationella tull- och skattebestämmelser sätta begränsningar. Posti har rätt att låta bli att transportera en försändelse som bryter mot begränsningarna. På försändelsen tillämpas också innehållsbegränsningar enligt Postis allmänna avtalsvillkor.

## 6.7. Efterföljning av landspecifika villkor

Adressländerna kan reglera innehållet i och försändelsesätt av försändelser som anländer till landet. Kunden ska kontrollera att det är tillåtet att skicka försändelsens innehåll till adresslandet. Gällande landspecifika begränsningar kan kontrolleras vid adresslandets handelsrepresentation. Posti publicerar kända allmänna landspecifika förbud och begränsningar på sin webbplats, men svarar inte för att uppgifterna är fullständiga. Utgångspunkten är att man inte kan skicka innehåll som inte tas med på flyget till utlandet.

## 6.8. Alltid förbjudna innehåll

Förutom Postis allmänna innehållsbegränsningar och adresslandets landspecifika begränsningar får man inte inom den internationella posttrafiken skicka försändelser som innehåller berusande eller psykotropiska ämnen, biologiska ämnen som förfars, ämnen med smittorisk, radioaktiva ämnen eller ämnen som definierats som farliga inom väg- eller lufttransport eller levande djur eller insekter (undantag: bin, blodiglar, silkeslarver och insekter för bekämpning av skadeinsekter samt flugor av arten Drosophilidae mellan officiellt erkända forskningsinstitut), vapen, reproduktioner av vapen eller sprängämnen, produktförfalskningar eller illegala produktkopior.

## 6.9. Priority-brev utrikes

### 6.9.1. Servicelöfte

Priority-brev som har lämnats in till Posti en vardag (mån–fre) transporteras från Finland till adresslandet följande vardag eller annars med första tillgängliga förbindelse. Försändelserna transporteras till utlandet i regel med flyg och utdelas till mottagarna i adresslandet inom ramen för den utdelningstid som adresslandets utdelningsoperatör fastställt.

### 6.9.2. Ersättningar

I den internationella posttrafiken ersätts inga skador på vanliga brev. För ett bättre skydd ska man använda antingen tjänsten Rekommendation.

### 6.9.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt och storlek. Betalningssättet kan påverka prissättningsgrunderna. Prissättningsgrunder som varierar enligt betalningssätt anges i prislistan.

### 6.9.4. Tillgängliga brevtjänster

Maxistorlek, Exprès-brev.

## 6.10. Economy-brev utrikes

### 6.10.1. Servicelöfte

Economy-brev som har lämnats in till Posti en vardag (mån–fre) transporteras från Finland till adresslandet senast en vecka efter inlämningsdagen. Försändelserna transporteras till adresslandet med flyg eller landtransport och utdelas till adressaterna i adresslandet inom den utdelningstid som adresslandet fastställt.

### 6.10.2. Ersättningar

I den internationella posttrafiken ersätts inga skador på vanliga brev.

### 6.10.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt och storlek. Betalningssättet kan påverka prissättningsgrunderna. Prissättningsgrunder som varierar enligt betalningssätt anges i prislistan.

### 6.10.4. Tillgängliga brevtjänster

Inga tilläggstjänster.

**Posti Ab**

## 6.11. Internationell svarsförsändelse

### 6.11.1. Tjänstebeskrivning

Kunden får en kod till sitt förfogande och försändelser markerade med denna kod levereras från utlandet till den adress i Fastlandsfinland som Kunden bestämt och Kunden debiteras för portona för dessa försändelser. Posti har rätt att makulera Svarstjänst-försändelser, om leveransadressen är felaktig/gammal eller om Kundens avtal gällande svarstjänster har upphört.

### 6.11.2. Servicelöfte

Försändelserna transporteras med samma hastighet som Economy-brev i separata buntar eller på ett annat sätt ihopsamlade till en leveransadress i Fastlandsfinland som Kunden angett i sitt avtal.

### 6.11.3. Ersättningar

I den internationella posttrafiken ersätts inga skador på vanliga brev.

### 6.11.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt och storlek.

### 6.11.5. Tilläggstjänster

Maxistorlek (endast till vissa länder).

## 7. Tilläggstjänster för internationella brev och andra tjänster

### 7.1. Tilläggstjänsten Maxistorlek

Tilläggstjänsten Maxistorlek ska väljas, även om endast ett av måtten på ett brev överskrider storleken 353 mm x 250 mm x 30 mm. Antingen levererar man brev av Maxistorlek fram till adressatens utdelningsadress eller meddelar genom ankomststavi att försändelsen kan hämtas, beroende på utdelningsvillkoren för den operatör som utför utdelningen.

### 7.2. Rekommenderat brev utrikes

För ett Rekommenderat brev får avsändaren ett kvitto med en specificerad försändelsekod som bevis.

Försändelserna levereras till adresslandet och utlämnas i adresslandet enligt landspecifika villkor. I fråga om vissa länder kan avsändaren begränsa överlämnande av brev så att det endast överlämnas personligen till adressaten.

Ett internationellt rekommenderat brev kan adresseras endast till en adressat.

### **7.3. Mottagningsbevis utrikes**

Mottagningsbevis kan fogas till Rekommenderat brev.

Avsändaren kan begära att en rekommenderad försändelse adresseras till vilket land som helst överlämnas till adressaten eller en av adressaten befullmäktigad person mot mottagningsbevis. Mottagningsbeviset, av vilket överlämningsdagen framgår, och som har undertecknats av adressaten eller av den person som adressaten har befullmäktigat samt av postoperatören i adresslandet, returneras till avsändaren med befordringshastigheten för Priority-brev.

### **7.4. Exprès-brev**

Priority-brev med tilläggstjänsten Exprès-brev transporteras från Finland till adresslandet följande vardag eller helgfria lördag eller annars med första tillgängliga förbindelse. Försändelsen delas ut i adresslandet i en separat expressutdelning, om en sådan är tillgänglig i adresslandet.